

**CONTRATO**  
**FORNECIMENTO DE ÁGUA / SERVIÇOS DE SANEAMENTO E R.S.U.**

Livro de registo:	
Reg. Ent. n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	
O Trabalhador:	

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal

**REQUERENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_

Lote, andar, etc.: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_

Válido até: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_

Lote, andar, etc.: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_

Válido até: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

Qualidade de:  Representante Legal  Mandatário  Gestor de Negócios  Outra \_\_\_\_\_

**NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES**

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  Telefone  Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:  Requerente  Representante  Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_

Lote, andar, etc.: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

## PEDIDO

Vem requerer a V.Exa., a **celebração do contrato de fornecimento de água, gestão de resíduos sólidos urbanos e, se aplicável, serviços de saneamento de águas residuais urbanos com o Município da Sertã** para o local e nos termos abaixo indicados, nas condições definidas no Regulamento Municipal de Serviços de Águas de Abastecimento público e do Serviço de Saneamento de Águas Residuais Urbanos.

O signatário obriga-se a cumprir as disposições regulamentares vigentes, ou que de futuro venham a ser legalmente fixadas.

O Contrato é estabelecido pelo período de um mês, sucessivamente prorrogável, até ser denunciado, por escrito por qualquer das partes.

**O abastecimento de água destina-se para o fim de:** \_\_\_\_\_

**Leitura atual:** \_\_\_\_\_

### Local do consumo:

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_

Lote, andar, etc.: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_

Concelho: \_\_\_\_\_

Licença de Obras n.º (caso aplicável) \_\_\_\_\_ Válida até: \_\_\_\_\_

Artigo Matricial: \_\_\_\_\_ Fração: \_\_\_\_\_ Omisso: \_\_\_\_\_

O titular deste contrato  Proprietário  Arrendatário  Usufrutuário  Superficiário  
declara ser

Outro (por favor, indique): \_\_\_\_\_ do local para o qual contrata os serviços.

### Identificação do proprietário: (a preencher se diferente do titular do contrato)

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_

Lote, andar, etc.: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_

Concelho: \_\_\_\_\_ NIF/NIPC: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Município da Sertã ☒ Largo do Município, 6100-738 Sertã - NIPC 506 963 837

☎ 274 600 300 ☎ 274 600 301 ✉ geral@cm-serta.pt 🌐 www.cm-serta.pt

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT):

### MÉTODOS DE PAGAMENTO

Referência Multibanco (Payshops; CTTs ou ATMs) ou pagamento presencial na Tesouraria

Municipal;

Débito Direto – IBAN/BIC:

### ENDEREÇO PARA O ENVIO DA FATURA

Endereço de email:

Morada do requerente

Morada do representante

Outra morada:

Nome:

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote, andar, etc.:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

Concelho:

NIF/NIPC:

### DOCUMENTOS A ENTREGAR

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

Documento(s) de Identificação:

Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;

Requerente – Pessoa Coletiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente ;

Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante.

Certidão da Conservatória do Registo Predial do Local de consumo ou código de acesso à certidão

Titular que não seja o proprietário: Modelo 2 “Comunicação de Contrato de Arrendamento”

(comprovativo em como foi submetido), no Portal das Finanças;

Autorização de utilização do local de consumo ou Comprovativo de Isenção

Licença Construção do local de consumo (se aplicável);

Comprovativo do NIB do titular da conta bancária (se aplicável).

Outros:

## OBSERVAÇÕES

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Sertã, \_\_\_\_\_

O Requerente/  O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(O Trabalhador)

Gestor do Procedimento: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_