

PEDIDO DE CEDÊNCIA - CASA DE ESPETÁCULOS E DA CULTURA DA SERTÃ

Livro de registo:	
Reg. Ent. n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	
O Trabalhador:	

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE

Nome:

Domicílio/Sede: N.º: Lote: Código Postal:

Localidade: Freguesia: Concelho:

NIF/NIPC: BI/CC: Passaporte: Válido até:

Estado Civil: Profissão:

Telefone: Telemóvel: Fax:

E-mail:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT):

REPRESENTANTE

Nome:

Domicílio/Sede: N.º: Lote: Código Postal:

Localidade: Freguesia: Concelho:

NIF/NIPC: BI/CC: Passaporte: Válido até:

Telefone: Telemóvel: Fax:

E-mail:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT):

Qualidade de: ☐ Representante Legal ☐ Mandatário ☐ Gestor de Negócios ☐ Outros

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: N.º: Lote: Código Postal:

Localidade: Freguesia: Concelho:

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa a cedência do seguinte espaço:

☐ Hall de entrada

☐ Auditório

Caraterização do Evento / Atividade*:

☐ Dança

☐ Conferência

☐ Exposição

☐ Seminário

☐ Assembleia

☐ Outro:

Designação do Evento / Atividade:

Data e horário do Evento / Atividade:

Data de início: ____/____/____ às ____ horas

Data de fim: ____/____/____ às ____ horas

Coordenador*:

Nome: _____

Contacto: _____

E-mail: _____

Memória descritiva do Evento / Atividade*:

Plano de trabalhos*:

Descarga de material: Data: ____/____/____ das: ____:____

Montagem: Data: ____/____/____ das: ____:____

Ensaio: Data: ____/____/____ das: ____:____

Desmontagem: Data: ____/____/____ das: ____:____

Outros (afinação / testes / refeições): Data: ____/____/____ das: ____:____

Meios técnicos:

☐ Púlpito ☐ Mesa de Confefência N° de lugares:

☐ Cadeirões com mesa de apoio N° de lugares:

Projeção: ☐ sim ☐ não

(se respondeu "sim")

☐ Transmissão de dados a partir da mesa de conferência

☐ Transmissão de dados a partir do púlpito

☐ Transmissão de dados a partir da régie

Os formatos dos ficheiros suportados são os seguintes:

MP3 e Wave (audio); MPEG4 e GIF (vídeo); BMP; JPEG e PNG (Imagem Slide); PDF e PPT (Apresentação)

Os conteúdos devem ser entregues em pen USB ou enviados para o seguinte e-mail: tecnicaccs@cm-serta.pt

☐ Estrados praticáveis (2m*1m) Quantidade: _____ Altura pretendida: _____ cm

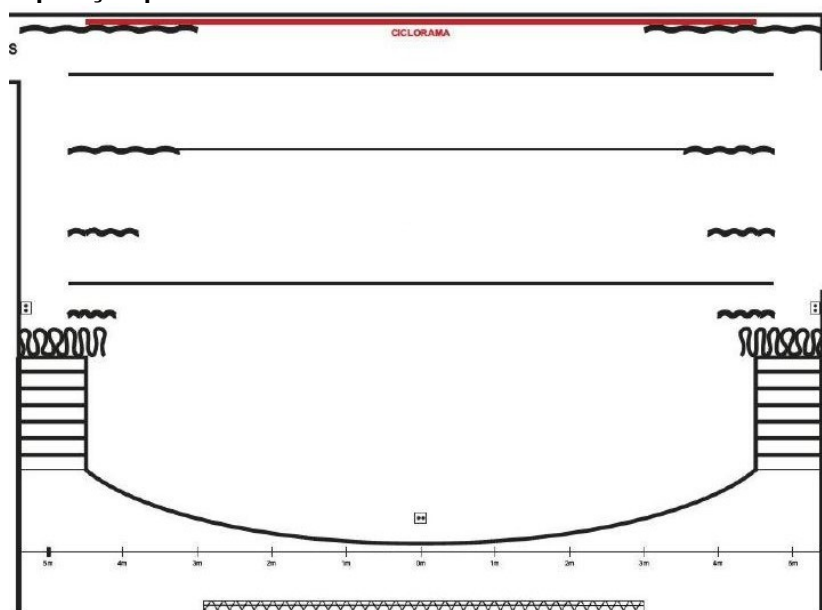
☐ Outro tipo de estrados _____ Quantidade: _____ Altura pretendida: _____ cm

Microfones / Direct Box (indicar nº pretendido):

☐ Instrumentos _____ (quant.) ☐ Vozes _____ (quant.) ☐ Coro _____ (quant.)

☐ Head-Set _____ (quant.) ☐ Sem fio - mão _____ (quant.)

Croqui com disposição pretendida dos meios técnicos:



TOMEI CONHECIMENTO QUE:

A Direção Técnica da Casa da Cultura deverá ser avisada, com a devida antecedência, sempre que os espetáculos implicarem a utilização de: fogo; velas; efeitos pirotécnicos; artistas a fumarem em cena; efeitos de luz Strob; cenários ou efeitos com/de água; elementos ou adereços que produzam pó (terra; turfa; carvão,...); animações e/ou decoração festiva (serpentinhas; confetis; purpinas); cenários cuja montagem e/ou desmontagem impliquem trabalhos no palco de carpintaria, soldadura ou de corte; animais.

Instrumentos, acessórios e cenários utilizados no evento têm que ser recolhidos após o evento, salvo autorização prévia.

Após avaliação, a equipa técnica da CCS reserva-se o direito de não autorizar a realização das questões que lhe pareçam envolver risco, ou de impor medidas de segurança adicionais para a sua realização,

*** Preenchimento obrigatório**

OBSERVAÇÕES

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Sertã,

☐ O Requerente/ ☐ O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(O Trabalhador)

Gestor do Procedimento:

Telefone:

E-mail: