

DESPACHO

Reserva de Recrutamento, para recrutamento de trabalhadores necessários à ocupação de postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Município da Sertã, decorrente do “Procedimento Concursal Comum de recrutamento para preenchimento de três postos de trabalho, na carreira /categoria de Assistente Operacional, do mapa de pessoal do Município da Sertã, para o Setor de Apoio Administrativo (limpeza e serviços gerais), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (OE202411/0058) - Refª P”

Considerando que:

Na reunião da Câmara Municipal, de 9 de janeiro de 2026, foi aprovado o preenchimento de 4 (quatro) lugares vagos no mapa de pessoal do Município da Sertã, com recurso ao procedimento e à reserva de recrutamento existente no Município, em cumprimento do disposto na Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

O mapa de pessoal para 2026 foi aprovado pela Assembleia Municipal, na sessão de 30/12/2025, e contém os postos de trabalho ocupados e a ocupar necessários para o cumprimento das atividades de natureza permanente a desenvolver durante este ano;

Para além dos demais, o mapa de pessoal contempla, vago, para recrutar em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, no Setor de Apoio Administrativo, os seguintes postos de trabalho:

- 4 (quatro) postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional;

Na presente data e para o setor em causa, está constituída, no Município da Sertã, reserva de recrutamento válida, com 7 (sete) candidatos ainda aprovados, para postos de trabalho, na carreira e categoria de assistente operacional, que se pretende ocupar, decorrente do “Procedimento Concursal Comum de recrutamento para preenchimento de três postos de trabalho, na carreira /categoria de Assistente Operacional, do mapa de pessoal do Município da Sertã, para o Setor de Apoio Administrativo (limpeza e serviços gerais), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (OE202411/0058) - Refª P”, cuja lista de ordenação final foi homologada a 20 de janeiro de 2025;

O conteúdo funcional dos lugares que se pretendem ocupar é em tudo semelhante ao dos lugares que foram preenchidos com recurso a este procedimento;

O Município da Sertã não dispõe de trabalhadores em número suficiente para realização das tarefas e funções que lhe estão cometidas, não só pelo acréscimo de competências que tem recebido, mas também face à aposentação/reafetação de diversos trabalhadores;

O Setor de Apoio Administrativo engloba o pessoal que se encontra a desempenhar funções de limpeza/higienização dos diversos edifícios municipais, nomeadamente Edifício dos Paços do Concelho, Casa da Cultura, Biblioteca, Julgado de Paz, Mercado Municipal da Sertã, e sempre que necessário, das Piscinas Municipais, Edifícios Escolares, Posto de Turismo, Escola da Abegoaria e demais edifícios/equipamentos públicos, necessita de um reforço de pessoal, permitindo a cabaz e integral prossecução das funções e tarefas que lhe estão cometidas;

É premente que se colmatem estas faltas com a maior brevidade possível, assegurando, não só, a capacidade de resposta, dos serviços em causa, às exigências legais e regulamentares que são impostas, garantindo a sua operacionalidade, bem como uma atuação adequada, competente e que corresponda às expectativas de quem os utiliza;

O orçamento da Câmara Municipal para o ano de 2026 prevê os encargos relativos aos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal para aquele ano e para os quais se preveja recrutamento, de acordo com a alínea b) do n.º 1 do art.º 31.º da LTFP.

Ao abrigo das competências próprias constantes na alínea a), do nº 2, do artigo 35º, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro (Regime Jurídico das Autarquias Locais), na atual redação e da alínea a), do nº 2, do artigo 27º da LTFP, em conjugação com o previsto na alínea a), do nº 1, do artigo 4º da Portaria, determino:

a) O recurso à reserva de recrutamento existente no Município da Sertã, decorrente do “Procedimento Concursal Comum de recrutamento para preenchimento de três postos de trabalho, na carreira /categoria de Assistente Operacional, do mapa de pessoal do Município da Sertã, para o Setor de Apoio Administrativo (limpeza e serviços gerais), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (OE202411/0058) - Refª P”, para provimento dos seguintes postos de trabalho:

Ref.ª A - 4 (quatro) postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional;

b) Definir que aos candidatos ordenados de acordo com a lista unitária de ordenação final será proposta a primeira posição remuneratória da respetiva carreira/categoria, nos termos

do art.º 38.º da LTFP;

c) Que seja celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos do artigo 40º da LTFP, após realização da negociação remuneratória;

d) A realização de período experimental para o posto de trabalho a ocupar, terá a duração de 90 dias, nos termos dos artigos 45º, alínea c) do nº 1 do artigo 49º e nos termos do artigo 50º, ambos da LTFP;

e) O acompanhamento do período experimental será feito pelo Júri do respetivo procedimento concursal;

f) Que seja publicitado o presente despacho e documentos anexos no site do município e nos locais habituais.

O Presidente da Câmara Municipal

Dr. Carlos Alberto de Miranda