

# CONCURSO PÚBLICO

**Prestação de serviços de transportes escolares para o ano letivo de 2023/2024 – Lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 a que correspondem os Circuitos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8**

## PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

### **Artigo 1 ° Objeto do concurso**

1. O objeto do concurso em conformidade com o descrito no presente Programa de Concurso e respetivo Caderno de Encargos consiste na **prestação de serviços de transportes escolares para o ano letivo de 2023/2024**.
2. A plataforma eletrónica de contratação pública utilizada é a Vortal, e encontra-se acessível através do sítio eletrónico <http://vortal.biz/>.

### **Artigo 2° Entidade pública contratante**

A entidade pública contratante é o Município de Sertã, sita em Largo do Município, 6100 - 738 Sertã.

### **Artigo 3° Decisão de Contratar**

A decisão de contratar é do Sr. Presidente da Câmara Municipal.

### **Artigo 4° Prazo e Modo de apresentação de propostas**

1. As propostas e os documentos que a instruem, serão entregues até às 18 horas do **8.º dia após envio para Diário da República**, exclusivamente na plataforma eletrónica de contratação, acessível através do sítio eletrónico <http://vortal.biz/>.
2. A entrega da proposta do presente concurso será efetuada através plataforma de contratação pública acessível no sítio eletrónico <http://vortal.biz/>, disponibilizada pela empresa VORTAL – Comércio Eletrónico, Consultoria e Multimédia, SA.
3. A proposta deverá incluir nas áreas “**1 - Dados Gerais**”, “**2 - Questionário**” e “**3 - Documentos**”, as seguintes informações, sem prejuízo de outras que o *Interessado* entenda convenientes:

#### **Área: 1 - “Dados Gerais”**

- **Referência Interna**  
Campo a preencher pelo *Interessado*, indicando a referência interna dada à proposta.
- **Referência da Proposta**  
Campo a preencher pelo *Interessado*, indicando a referência dada à proposta.

## **Área: 2 - “Questionário”**

Responder às questões indicadas.

### **• Mapa de Quantidades**

Quando existe mapa de quantidades, a coluna “Preço Unitário” deve ser preenchida com os valores a apresentar pelo concorrente, tendo atenção às unidades referenciadas nas colunas “Descrição”, “Qt” (quantidade) e “Unidade”.

Após preencher o “**Questionário**”, deverá selecionar o “**Formulário Principal**” para preencher as questões obrigatórias.

### **• Formulário Principal**

- Preencher o “**Prazo de execução dos trabalhos/obra**” em dias
- Preencher o “**Código da Proposta**” de acordo com o anexo II da Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto.
- Selecionar a opção “**Confirmar**”, que os dados estão corretos e refletem o conteúdo da proposta/candidatura.

Após o preenchimento de todos os campos clique em “**Fechar Questionário**”. Se houver alguma informação em falta irá surgir uma mensagem a vermelho com essa indicação e o questionário mantém-se aberto. Se estiver tudo preenchido o questionário é fechado.

## **Área: 3 - “Documentos”**

Além de ser possível anexar os documentos solicitados, é também possível anexar outros documentos à proposta/candidatura.

Para o fazer:

- Clique em “**Opções**”.
- Clique em “**Adicionar Documentos**”.
- Clique em “**Adicionar Documento**”.
- Selecione o ficheiro pretendido.
- Clique em “**Selecionar**” no ficheiro que anexou.

Caso tenha solicitado a classificação dos documentos como confidenciais e a entidade ter aceiteado deverá selecionar a opção “**Confidencial**”.

### **Submissão da Proposta/Candidatura**

Após anexar os documentos que compõem a proposta o *Interessado* deverá seleccionar as seguintes opções:

1. **“Concluir Proposta”**;
2. **“Assinar Todos”**;
3. **“Encriptar e Submeter”**
4. Por último, deverá aceitar os “Termos e condições de Submissão de Propostas” e seleccionar a opção **“Submeter”**.

### **Nota importante:**

Os concorrentes deverão assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que lhe associarem, de acordo com a Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto.

4. Até ao prazo fixado no n.º 1, os interessados que já tenham apresentado a proposta, podem retirá-la, podendo apresentar uma nova proposta dentro daquele prazo.
5. Em caso de dificuldade para aceder e utilizar a plataforma eletrónica, o concorrente deverá contactar o Serviço de Apoio ao Cliente da mesma através do Serviço de Apoio ao Cliente – 707 20 27 12, disponível nos dias úteis das 9h às 19h.
6. O prazo de entrega das propostas foi fixado de acordo com o n.º 1 do art.º 135º do Dec. Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro na sua atual redação.

### **Artigo 5º** **Pedidos de esclarecimentos**

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados pelo *Interessado* por escrito à entidade adjudicante, durante o primeiro terço do prazo fixado no n.º 1 do artigo anterior, através da plataforma eletrónica de contratação pública na funcionalidade de **“Esclarecimentos”** utilizando a opção **“Criar”**.
2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior serão prestados, por escrito, até ao fim do segundo terço do prazo estipulado no n.º 1 do artigo anterior, através da plataforma eletrónica de contratação pública, na funcionalidade de **“Esclarecimentos”**.

### **Artigo 6º** **Proposta**

1. Não é admitida a apresentação de propostas variantes ou com alterações de cláusulas do caderno de encargos.

2. Na proposta os concorrentes manifestam a sua vontade de contratar e indicam as condições em que se dispõem a fazê-lo, indicando nomeadamente o custo unitário.
3. O preço total da proposta deverá ser apresentado em algarismos e por extenso, mencionando expressamente que o preço total é isento de IVA, conforme anexo II.
4. A proposta deve ser assinada pelo concorrente ou seus representantes legais.
5. A proposta poderá ser instruída com demais documentos, que o adjudicatário julgue necessários para demonstrar os critérios do art.º 9º do presente programa de procedimento.
6. O prazo para a manutenção da proposta é de 66 dias.
7. A proposta não será objeto de negociação.
8. A proposta e os documentos que instruem a proposta deverão ser redigidos em língua Portuguesa.

### **Artigo 7º**

#### **Documentos que acompanham a proposta**

1. Declaração de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I, devidamente assinada pelo concorrente ou seu representante com poderes para o obrigar.
2. A proposta conforme anexo II.
3. A certidão permanente da entidade.
4. Certificado de cada motorista de viaturas que efetuem transporte coletivo de crianças, emitido por entidade competente, conforme legislação respetiva;
  - 4.1. Licença de cada viatura emitido por entidade competente, conforme legislação respetiva;
  - 4.2. Alvará emitido emitido por entidade competente, conforme legislação respetiva, para os transportadores que exerçam a atividade de transporte coletivo de crianças a título principal, conforme legislação em vigor;
  - 4.3. Cópia da(s) Carta(s) de Condução do(s) condutor(es);
  - 4.4. Cópia do(s) Livrete e Registo de Propriedade da(s) viatura(s) afeta(s) ao serviço ou certificado de matrícula;
  - 4.5. Identificação de cada viatura e respetivo motorista afetos aos circuitos a que concorre.
  - 4.6. Caderno de contactos telefónicos (telefone e/ou Telemóvel) dos motoristas, de todas as viaturas em exercício de funções;

**4.7.** Declaração de idoneidade emitida pelo adjudicatário de todos os motoristas afetos à presente prestação de serviços;

**4.8.** Documentos dos quais constem os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, sem dispensa de apresentação dos seguintes:

- i. Número de km por circuito;
- ii. Valor unitário por km;
- iii. Preço total por circuito (diário);
- iv. Preço total por circuito (176 dias);

**5.** Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos objetos da sua execução submetidos à concorrência pelo Caderno de Encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar.

### **Artigo 8º** **Admissão da proposta**

Será excluída a proposta que, nomeadamente:

1. Tenha sido apresentada depois do prazo referido no art.º 4º nº 1 do presente programa de concurso;
2. Seja apresentada por concorrentes em violação do disposto no n.º 2 do art.º 54 do Dec. Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua atual redação;
3. Seja apresentada por concorrentes relativamente aos quais ou, no caso de agrupamentos de concorrentes, relativamente a qualquer dos seus membros, a entidade adjudicante tenha conhecimento que se verifica alguma das situações previstas no art.º 55º do Dec. Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua atual redação;
4. Não seja constituída por todos os documentos exigidos nos termos do disposto no art.º 7º do presente programa de concurso;
5. Seja apresentada como variante;
6. Seja constituída por documentos falsos ou nas quais os concorrentes prestem culposamente falsas declarações;
7. A análise revele alguma das situações prevista no n.º 2 do art.º 70º do Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua atual redação.

### **Artigo 9º** **Critério de Adjudicação**

**1.** O Critério que presidirá na adjudicação será o da proposta economicamente mais vantajosa, segundo a modalidade monofator, sendo densificado pela avaliação do

preço, prevista na alínea b), do n.º 1, do artigo 74.º, do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro (CCP), na sua redação atual.

2. O critério de desempate na avaliação de propostas, será o do menor ano das viaturas indicadas para o transporte, conforme previsto na alínea b) do n.º 2 do artigo 75.º do CCP.

### **Artigo 10º** **Modo de prestação da caução**

Não há lugar à prestação da caução, conforme disposto no n.º 2 do artigo 88º do CCP.

### **Artigo 11º** **Documentos de habilitação**

O prazo para a apresentação, pelo adjudicatário, dos documentos de habilitação, bem como o prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados, é até cinco dias, conforme disposto no artigo 86º do CCP.

### **Artigo 12º** **Legislação aplicável**

Em tudo o omissso no presente Programa do procedimento, aplica-se o regime previsto no Decreto - Lei n.º18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual .

### **Artigo 13º** **Local da prestação de serviços**

Os serviços serão prestados no concelho de Sertã.

### **Artigo 14º** **Prazo de Pagamento**

O prazo de pagamento é de 30 dias, conforme o previsto no art.º 299º n.º 1 do Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua redação atual.

### **Artigo 15º** **Prevalência**

As normas do programa do concurso prevalecem sobre quaisquer indicações constantes dos anúncios com elas desconformes.

Sertão, 17 de julho de 2023

O Presidente da Câmara Municipal

(Dr. Carlos Alberto de Miranda)

## ANEXO I

### Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode



determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga -se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas *b)*, *d)*, *e)* e *h)* do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas *b)*, *c)* e *d)* do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

## ANEXO II

### PROPOSTA

\_\_\_\_\_ (indicar nome, estado, profissão e morada ou firma e sede), depois de ter tomado conhecimento do objeto do concurso público para **prestação de serviços de transportes escolares para o ano letivo de 2023/2024 – Lote n.º \_\_\_\_\_**, obriga-se aos fornecimentos em conformidade com o disposto no Caderno de Encargos, pelo preço total de \_\_\_\_\_ € (também por extenso), acrescido de IVA.

Mais se declara que renuncia a qualquer foro em especial, se submete, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor e aceita como competente para dirimir qualquer conflito relacionado com a prestação de serviços o foro do Tribunal Administrativo e Fiscal de Castelo Branco com expressa renúncia de qualquer outro.

Data

Assinatura(s)

**Obs:** Deve ser redigida em português e será assinada pelo concorrente ou seu representante e, sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira a este último poderes para o efeito, ou pública-forma da mesma devidamente legalizada.