



# MAPA DE PESSOAL

## **ENQUADRAMENTO LEGAL**

A aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação e doravante designada abreviadamente por LTFP, determina que a planificação das atividades e dos recursos humanos do Município tem de estar em consonância com a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos superiormente fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis, encontrando a sua expressão no mapa de pessoal.

Deste modo, o Mapa de Pessoal consubstancia-se como um instrumento de gestão dinâmico, relevante e prospetivo do desenvolvimento estratégico da organização e da capacitação que se pretende para os recursos humanos, sendo o documento que contém o número e a caracterização dos postos de trabalho necessários ao desenvolvimento da atividade da instituição.

O Mapa de Pessoal do Município de Sertão para o ano de 2024 foi elaborado nos termos do disposto nos artigos 28.º e 29.º da LTFP, conjugado com a Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na atual redação, bem como com a alínea o), do n.º 1, do art.º 25.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na atual redação, considerando a estrutura orgânica vigente e prevê os postos de trabalho necessários, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver.

Assim, os postos de trabalho que constam da proposta agora apresentada refletem o número de efetivos ao serviço, por modalidade de relação jurídica de emprego público constituída, bem como a identificação dos postos vagos, e ainda os postos que se encontram cativos por o seu titular se encontrar a exercer funções não relacionadas com o posto de que é titular, nomeadamente, cargos dirigentes, coordenadores de equipa projeto, eleitos locais, ou membros dos gabinetes de apoio, bem como as situações de mobilidade intercarreiras / intercategorias.

O Mapa de Pessoal para 2024 assume-se, portanto, como uma ferramenta fundamental na gestão dos recursos humanos do Município da Sertão, nomeadamente, nos processos de recrutamento e seleção, mobilidade, avaliação de desempenho e levantamento das necessidades formativas, devendo acompanhar a proposta do Orçamento Municipal, competindo à Assembleia Municipal a sua aprovação anual.

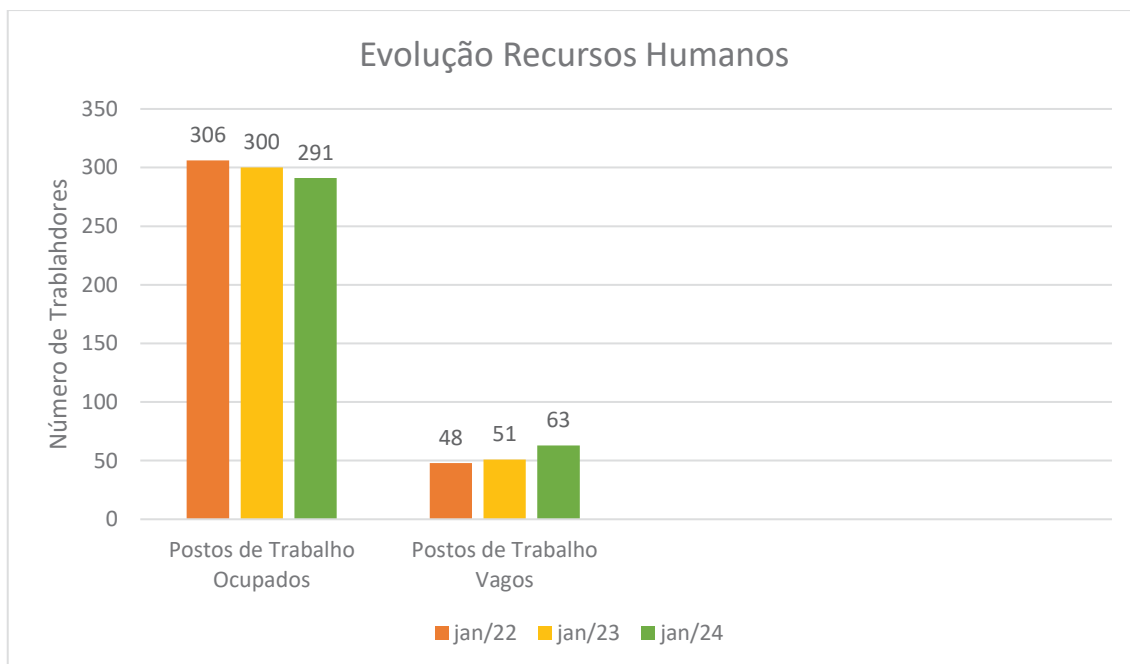
Destarte, encontra-se estruturado por unidades orgânicas, contemplando, em cada uma destas unidades, os recursos humanos existentes, bem como, os postos de trabalho que se preveem necessários para o desenvolvimento das respetivas atividades, numa perspetiva de aumentar a capacidade de resposta aos crescentes desafios e exigências que são colocadas ao Município com a eficácia e eficiência dos serviços municipais.

## **ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL**

O mapa de pessoal está organizado nos moldes preconizados pelo art.º 29.º da LTFP, entenda-se em função da natureza dos postos de trabalho, ou seja:

- a) Postos de trabalho ocupados - traduzem todos os postos de trabalho que têm titular;

- b) Postos de trabalho cativos - traduzem todos os postos de trabalho que têm titular, mas que, por circunstâncias diversas, não exercem as funções inerentes ao posto de trabalho;
- c) Postos de trabalho vagos - traduzem todos os postos de trabalho que não têm titular, e por isso, podem ser ocupados através da abertura de procedimentos concursais ou mobilidades.



## REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES

### Remuneração dos titulares dos órgãos municipais e respetivos gabinetes de apoio

A remuneração dos titulares dos órgãos e membros dos gabinetes de apoio foi calculada com base nos componentes seguintes:

- a) Remuneração: foi considerado o vencimento do Presidente da Câmara Municipal e dos dois Vereadores em regime de permanência, bem como, do Chefe de Gabinete e Adjunto do Gabinete de Apoio à Presidência;
- b) Subsídio de refeição e Subsídio de férias e Natal: A previsão foi efetuada tendo como referência o valor previsional do subsídio de refeição para 2024 (7,00€) e o vencimento base de cada eleito local e de cada membro do Gabinete de Apoio;
- c) Despesas de representação: O valor das despesas de representação foi previsto em conformidade com o estabelecido no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 29/87, de 30 de junho, na sua redação atual;
- d) Senhas de presença: nos abonos variáveis foram considerados ainda os valores das senhas de presenças a pagar aos eleitos locais em regime de não permanência.

### **Remunerações do pessoal**

Incluem-se nesta rubrica as despesas com os trabalhadores com contrato de trabalho por tempo indeterminado, cargos dirigentes, coordenadores de equipa de projeto, e situações de mobilidade intercarreiras / intercategorias.

Os cálculos efetuados correspondem ao cômputo da remuneração base de cada trabalhador, subdivididos consoante o tipo de vínculo.

Nesta previsão constam os encargos remuneratórios relacionados com os recursos humanos que transitaram em consequência das transferências de competências nos domínios da educação e ação social, nos termos da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, conjugada com o Decreto-Lei n.º 21/2019, 30 de janeiro e o Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de Agosto.

Por se considerar um incentivo fundamental no desenvolvimento da atribuição social, foi ainda prevista verba para beneficiários de contrato emprego-inserção (CEI's e CEI's +) e beneficiários do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade – Emprego Apoiado em Mercado Aberto.

### **Subsídio de refeição e Subsídios de férias e de Natal**

O cálculo foi efetuado tendo como referência a previsão do valor diário do subsídio de refeição para 2024 (7,00€). Os subsídios de férias e Natal serão pagos, nos meses de junho e novembro, respetivamente, conforme preceituam os artigos 152.º, n.º 2 e 151.º, n.º 1 da LTFP, considerando o vencimento base de cada trabalhador.

### **Abono para falhas**

Com base nos valores previstos na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, foi efetuado o cálculo dos valores a que têm direito todos os trabalhadores que ocupem postos de trabalho que envolvem o manuseamento de valores e quando efetuem essas funções.

### **Trabalho suplementar**

O apuramento dos valores propostos teve em consideração a média dos valores pagos nos 10 meses deste ano.

### **Restantes abonos e suplementos**

Em regra, a previsão foi efetuada tendo por base a média dos valores pagos nos 10 meses deste ano.

### **Segurança Social / Caixa Geral de Aposentações**

Relativamente aos encargos sobre remunerações foram aplicados os coeficientes legalmente previstos, aos valores que integram a base de incidência contributiva.

Na rubrica relativa ao **Pessoal aguardando aposentação** foi prevista uma verba para pagamento de pensão de aposentação e indemnização por cessação de funções dos trabalhadores.

### **Encargos com a Saúde**

Relativamente ao apuramento dos valores a inscrever para fazer face a estes encargos o cálculo foi efetuado considerando que a partir de 1 de janeiro de 2024, a ADSE passa a assumir a responsabilidade financeira pelos cuidados de saúde prestados aos trabalhadores do Município, tal como previsto na proposta de Lei do Orçamento de Estado para 2024, tendo sido previsto montante suficiente para satisfazer os encargos realizados até 31 de dezembro de 2023 mas que apenas serão reembolsados no ano seguinte.

### **Valorizações remuneratórias**

O orçamento com pessoal para 2024 prevê, cerca de 75.000,00€ para pagamento dos encargos resultantes das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, ou seja, as resultantes da aceleração do desenvolvimento das carreiras dos trabalhadores com vínculo de emprego público (Decreto – Lei n.º 75/2023, de 29 de agosto), alterando o seu posicionamento remuneratório para a posição remuneratória seguinte à detida, abrangendo todos os trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, que detenham 18 ou mais anos de exercício de funções integrados em carreira ou carreiras e que no ano de 2024, acumulem seis ou mais pontos nas avaliações do desempenho relativas às funções exercidas durante o posicionamento remuneratório em que se encontram.

### **Previsão de atualização salarial**

Foram tidos em consideração as medidas previstas no diploma que fixa a base remuneratória e atualiza o valor das remunerações prevista na tabela remuneratória única (TRU) da Administração Pública, aprovado pelo Governo, bem como as medidas ínsitas no Acordo de Rendimentos celebrado em sede de Concertação Social, nos seguintes termos:

- Atualização da base remuneratória da Administração Pública para o montante de 821,83€;
- O valor do montante pecuniário dos níveis remuneratórios 6, 7 e 8 da TRU é atualizado, respetivamente, para (euro) 869,84, (euro) 922,47 e (euro) 961,40;
- O valor do montante pecuniário dos níveis remuneratórios 9 a 24 da TRU, inclusive, é atualizado para o valor correspondente ao montante pecuniário do nível remuneratório seguinte;
- O valor dos montantes pecuniários dos níveis remuneratórios acima do nível 24 da TRU é atualizado em 3 %.

Deste modo, em termos de atualização salarial, a remuneração base mensal dos trabalhadores que auferem uma remuneração entre (euro) 769,20 e (euro) 1754,49 é atualizada em (euro) 52,63; e a remuneração base mensal dos trabalhadores que auferem uma remuneração igual ou superior a (euro) 1754,50, é atualizada em 3 %.

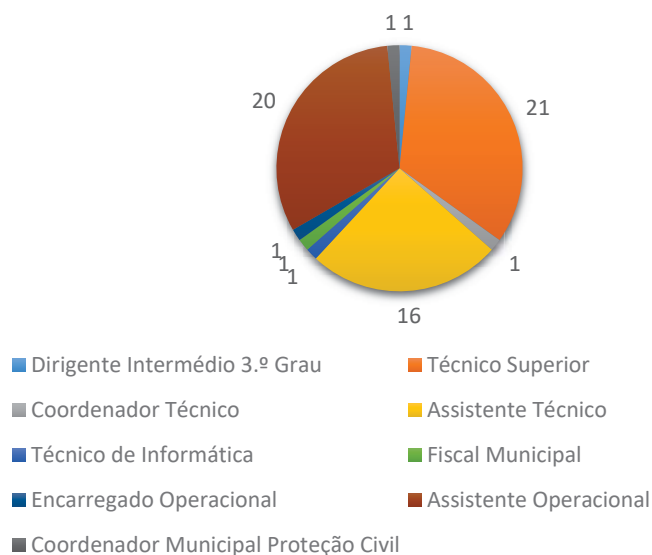
Também foi tida em consideração a valorização aplicável à carreira e categoria de assistente operacional, com longa duração, ou seja, com mais de 30 anos de antiguidade, que no ano de

2024, para além das medidas referidas anteriormente, terão o acréscimo de uma posição remuneratória.

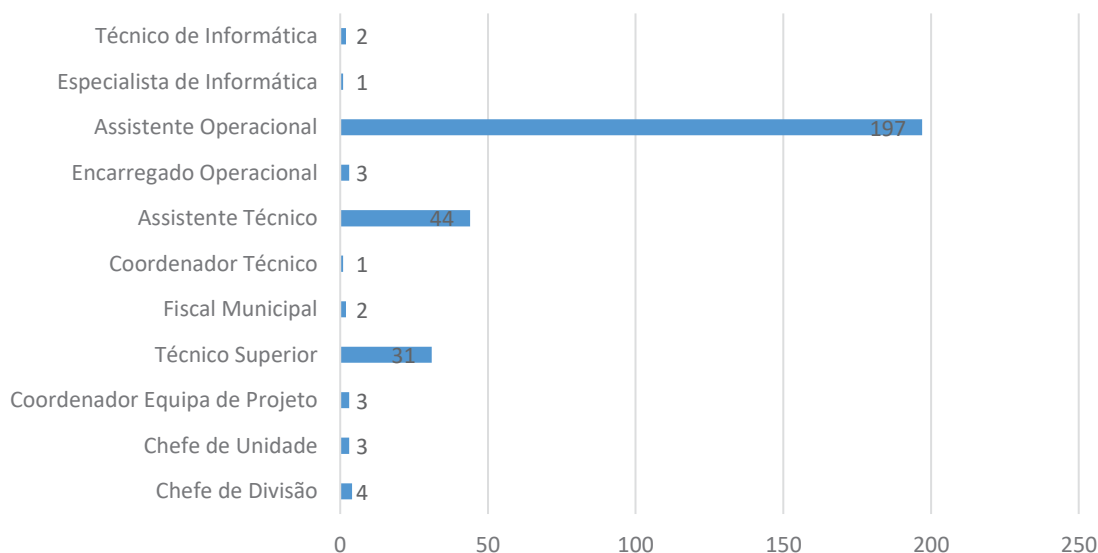
### Ocupação de Postos de Trabalho

Foi considerada dotação para realização de procedimentos concursais comuns, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para nomeações em comissão de serviço, ou para constituição de situações de mobilidade intercarreiras/intercategorias, que visam a ocupação, imediata ou futura, de postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal, a aprovar para o ano de 2024.

### Previsão Ocupação Postos de Trabalho Vagos



### Total de Trabalhadores - Novembro 2023



### **Plano Anual de Formação para 2024 (PAF2024)**

Considerando que os recursos humanos assumem primordial importância e no pressuposto que quanto maior for a valorização dos colaboradores, maior será a sua motivação, empenho e, conseqüentemente, a sua produtividade, pretende-se dar continuidade ao Plano Anual de Formação 2024 que, de forma integrada e articulada, consiga conciliar a escolha das ações com as reais necessidades de formação dos serviços, em linha com a missão e objetivos estratégicos do Município da Sertão.

Atendendo que, cada vez mais nos deparamos com problemas de complexidade crescente, decorrentes dos novos desafios da descentralização, da modernização administrativa e do desenvolvimento local, a formação e o desenvolvimento de competências assumem-se como uma das prioridades da política de gestão de recursos humanos do Município.

Nesta linha de orientação e com o objetivo de adquirir e/ou desenvolver as competências necessárias para o bom desempenho das respectivas funções, importa criar respostas formativas que garantam uma atualização e reciclagem de competências, de conhecimentos e dos novos instrumentos de gestão.

Para além desta oferta formativa, os trabalhadores podem, ainda, por sua iniciativa, participar em ações de formação que se desenvolvem no exterior (autoformação), nos termos do art.º 16.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro.

Assim, na senda do Regime da Formação Profissional da A.P., importa sistematizar e fixar um conjunto orientações que definirão a gestão do Plano Anual de formação 2024, a saber:

- a) Permitir o acesso efetivo à formação profissional a todos os trabalhadores do Município, definindo-se um conjunto de ações transversais, quer sejam no âmbito do exercício da atividade administrativa ou adequação procedimental, quer sejam na atuação operacional ou capacitação de recursos humanos;
- b) Prever um conjunto de ações internas que possibilitem adequar o processo formativo, às efetivas necessidades dos trabalhadores e dos serviços. Não se trata de um documento fechado, podendo ao longo do ano vir a ser complementado por outras ações de formação que se justifiquem, desde que respeitado o valor das verbas atribuídas para a formação;
- c) Implementar práticas de avaliação da formação, por forma a possibilitar uma melhor aferição do retorno de investimento no desempenho do trabalhador e na produtividade de serviço, perspectivada como estratégia de melhoria contínua e inovação, que possibilitará a monitorização e adequação das intervenções formativas;
- d) Os níveis avaliativos serão identificados em função do objeto de avaliação, designadamente, a satisfação, a aprendizagem realizada, a transferência da aprendizagem para o contexto de trabalho, os resultados ou impactos da transferência na organização e o retorno do investimento.

Considerando as razões de facto e de direito anteriormente expostas e assumindo:

- A relevância dos recursos humanos no Município da Sertã e o seu impacto no funcionamento eficiente e eficaz da organização e a correlação com a transparência, qualidade da prestação de serviço e prossecução do interesse público;
- A premência de adequar as necessidades da modernização e evolução da organização, concomitantemente com a capacitação e adequação dos recursos humanos, nas diversas vertentes;
- As mobilidades, aposentações, aquisição de competências por trabalhadores e outras vicissitudes laborais e a necessidade de dotar a organização da possibilidade de gestão de carreiras e percursos profissionais consentâneos com o bem-estar pessoal e a eficiência organizacional;

Nos termos do art.º 29.º da LTFP, apresenta-se, em seguida, o mapa de pessoal do Município da Sertã para o ano de 2024:

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



2024

| Gabinete de Apoio à Presidência e Gabinete de Apoio à Vereação                       | Cargos/carreiras/categorias |         |            |  |  |  |          |  |  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho                              | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------|--|--|--|----------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|----|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Gabinete           | Adjunto | Secretário |  |  |  |          |  |  |                                                                                           | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |    |
|                                                                                      |                             |         |            |  |  |  |          |  |  |                                                                                           | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |    |
| Conforme o estatuído no art.º 24.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã | 1                           |         |            |  |  |  |          |  |  | Ao abrigo da Lei n.º 75/2013, de 12/09 - regime jurídico dos órgãos das autarquias locais |                          |          | 1*                  |             |          |                     |    |
|                                                                                      |                             | 1       |            |  |  |  |          |  |  |                                                                                           |                          |          | 1*                  |             |          |                     |    |
|                                                                                      |                             |         | 1          |  |  |  |          |  |  |                                                                                           |                          |          |                     |             |          | 1*                  |    |
|                                                                                      |                             |         |            |  |  |  |          |  |  |                                                                                           |                          |          |                     |             |          |                     |    |
|                                                                                      |                             |         |            |  |  |  | Subtotal |  |  |                                                                                           |                          | 0        | 0                   | 2*          | 0        | 0                   | 1* |

| Gabinete de Comunicação e Relações Públicas                                          | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 26.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    | Subtotal                |                        |                  |                                                              | 2                        | 0        | 0                   | 2           | 0        | 0                   |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Gabinete de Coesão Territorial                                                       | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 28.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    | Subtotal                |                        |                  |                                                              | 0                        | 0        | 0                   | 0           | 0        | 0                   |

| Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico                                       | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 29.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    | Subtotal                |                        |                  |                                                              | 1                        | 0        | 0                   | 2           | 0        | 0                   |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Serviço Municipal de Proteção Civil                                                  | Cargos/carreiras/categorias             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |              | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |                     |         |          |                     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------|----------|---------------------|---|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Coordenador Municipal de Proteção Civil | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | Preenchidos  |                                                              |                          | A preencher         |         |          |                     |   |
|                                                                                      |                                         |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | T. Ind.      |                                                              | T. Certo                 | Comissão de Serviço | T. Ind. | T. Certo | Comissão de Serviço |   |
| Conforme o estatuído no art.º 30.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã | 1                                       |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura |                                                              |                          |                     |         |          | 1                   |   |
|                                                                                      |                                         |                  |                        |                     |                    | Subtotal                |                        |                  |              |                                                              | 0                        | 0                   | 0       | 0        | 0                   | 1 |

| Serviço Municipal de Metrologia                                                      |                  | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /atividades                                                 | Chefe de Divisão | Chefe de Unidade            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 27.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                  |                             | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     |                    |                         | 1                      |                  | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     | Subtotal           |                         |                        |                  |                                                              | 2                        | 0        | 0                   | 1           | 0        | 0                   |

| Gabinete de Informática e Novas Tecnologias                                          |  |  | Especialista Informática | Técnico de Informática |  |          |  |  |  |                                     | <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|------------------------|--|----------|--|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Conforme o estatuído no art.º 31.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  | 1                        |                        |  |          |  |  |  | Licenciatura                        | 1                                                 |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |                          | 1                      |  |          |  |  |  | Curso de Especialização Tecnológica | 1                                                 |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |                          | 1                      |  |          |  |  |  | Curso de Especialização Tecnológica |                                                   |   |   | 1 |   |   |
|                                                                                      |  |  |                          |                        |  | Subtotal |  |  |  |                                     | 2                                                 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Unidade de Floresta, Agricultura e Desenvolvimento Local                             | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Acadêmicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|---|
| Atribuições/Competências /atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |   |
| Conforme o estatuído no art.º 32.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 1*               |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1*                       |          |                     |             |          |                     |   |
|                                                                                      | * Eleito Local              |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |   |
| Setor de Floresta e Agricultura                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |   |
| Conforme o estatuído no art.º 33.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1                        |          |                     |             |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 1           |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         | 1                      |                  | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 1                        |          |                     |             |          |                     |   |
| Setor de Desenvolvimento Local e Cadastro Rural                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |   |
| Conforme o estatuído no art.º 34.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 1           |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |   |
| Setor de Espaços Verdes e de Lazer                                                   |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |   |
| Conforme o estatuído no art.º 35.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         | 11                     |                  | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 11                       |          |                     |             |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         | 4                      |                  | Escolaridade Mínima Obrigatória                              |                          |          |                     | 4           |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    | Subtotal                |                        |                  |                                                              |                          | 13       | 0                   | 0           | 6        | 0                   | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Divisão de Obras Municipais                                                          | Cargos/carreiras/categorias |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Coordenador Equipa Projeto | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                             |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 36.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã | 1                           |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          | 1                   |             |          |                     |
|                                                                                      | 1                           |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          | 1                   |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                            | 1*               |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1*                       |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                            |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      | * Comissão de Serviço       |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Setor de Gestão do Território e Sistemas de Informação Geográfica                    |                             |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 37.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                            | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                            |                  |                        |                     | 2                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 2                        |          |                     |             |          |                     |
| Setor de Projeto, Fiscalização e Acompanhamento de Obras                             |                             |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 38.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                            | 4                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 4                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                            | 2                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 2           |          |                     |

## Mapa de Pessoal



Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024

| Setor Armazém Municipal, Obras e Serviços por Administração Direta                   |  |  |   |  |  |   |   |    |  |                                 |    |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|---|---|----|--|---------------------------------|----|---|---|---|---|---|
| Conforme o estatuído no art.º 39.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  |   |  |  | 1 |   |    |  | Ensino Secundário               | 1  |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  | 1 |   |    |  | Ensino Secundário               |    |   |   | 1 |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |   | 2 |    |  | Escolaridade Mínima Obrigatória | 2  |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |   | 1 |    |  | Escolaridade Mínima Obrigatória |    |   |   | 1 |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |   |   | 34 |  | Escolaridade Mínima Obrigatória | 34 |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |   |   | 4  |  | Escolaridade Mínima Obrigatória |    |   |   | 4 |   |   |
| Setor de Eficiência Energética e Telecomunicações                                    |  |  |   |  |  |   |   |    |  |                                 |    |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 40.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  | 1 |  |  |   |   |    |  | Licenciatura                    | 1  |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |   |   |    |  |                                 |    |   |   |   |   |   |
| Setor de Parque de Máquinas e Viaturas                                               |  |  |   |  |  |   |   |    |  |                                 |    |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 41.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  |   |  |  |   |   | 11 |  | Escolaridade Mínima Obrigatória | 11 |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |   |   |    |  | Escolaridade Mínima Obrigatória |    |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |   |   | 1  |  | Escolaridade Mínima Obrigatória |    |   |   | 1 |   |   |
| Subtotal                                                                             |  |  |   |  |  |   |   |    |  |                                 | 57 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Unidade de Ambiente e Serviços Urbanos                                               |                  | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                                | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Divisão | Chefe de Unidade            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal de Leituras e Cobranças |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                                |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 42.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                  | 1                           |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                                | Licenciatura                                                 |                          |          | 1                   |             |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             | 1*               |                        |                     |                    |                         |                        |                                | Licenciatura                                                 | 1*                       |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                  | * comissão de serviço       |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                                |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Serviço Médico Veterinário Municipal                                                 |                  |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                                |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 46.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                  |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                                |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Setor de Águas e Saneamento                                                          |                  |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                                |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 43.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                  |                             | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                                |                                                              |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     | 2                  |                         |                        |                                | Ensino Secundário                                            | 2                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                                | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     |                    | 1                       |                        |                                | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     |                    |                         | 11                     |                                | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 11                       |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                  |                             |                  |                        |                     |                    |                         | 2                      |                                | Escolaridade Mínima Obrigatória                              |                          |          |                     | 2           |          |                     |

Mapa de Pessoal



Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024

|                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |    |  |                                 |    |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----|--|---------------------------------|----|---|---|---|---|---|
| Setor de Gestão de Resíduos                                                          |  |  |  |  |  |  |  |    |  |                                 |    |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 44.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  | Escolaridade Mínima Obrigatória | 13 |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |    |  | Escolaridade Mínima Obrigatória |    |   |   |   |   |   |
| Setor de Feiras, Mercados e Gestão de Cemitérios                                     |  |  |  |  |  |  |  |    |  |                                 |    |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 45.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  |  |  |  |  |  | 1  |  | Escolaridade Mínima Obrigatória | 1  |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  | 2  |  | Escolaridade Mínima Obrigatória |    |   |   | 2 |   |   |
| Subtotal                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |    |  |                                 | 28 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Divisão de Atendimento, Gestão Urbanística e Fiscalização                            | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|---|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior       | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |   |
| Conforme o estatuído no art.º 47.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã | 1                           |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          | 1                   |             |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  | 1* Comissão de Serviço |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1*                       |          |                     |             |          |                     |   |
| Balcão de Atendimento Único                                                          |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |   |
| Conforme o estatuído no art.º 48.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  |                        |                     | 4                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 4                        |          |                     |             |          |                     |   |
| Setor de Gestão Urbanística                                                          |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |   |
| Conforme o estatuído no art.º 49.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 1                      |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1                        |          |                     |             |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  | 1                      |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 1           |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                        |                     |                    | 1                       |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 1                        |          |                     |             |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                        |                     |                    | 1                       |                        |                  | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 1           |          |                     |   |
| Setor de Fiscalização Municipal                                                      |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |   |
| Conforme o estatuído no art.º 50.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 1                      |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     | 1           |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        | 2                |                                                              | 2                        |          |                     |             |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                        |                     |                    |                         |                        | 1                | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 1           |          |                     |   |
|                                                                                      |                             |                  |                        |                     |                    | Subtotal                |                        |                  |                                                              |                          | 8        | 0                   | 1           | 4        | 0                   | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Divisão Administrativa e de Recursos Humanos                                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                       |                     |                    |                         |                        |                  |              | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |                     |         |          |                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------|----------|---------------------|--|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior      | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | Preenchidos  |                                                              |                          | A preencher         |         |          |                     |  |
|                                                                                      |                             |                  |                       |                     |                    |                         |                        |                  | T. Ind.      |                                                              | T. Certo                 | Comissão de Serviço | T. Ind. | T. Certo | Comissão de Serviço |  |
| Conforme o estatuído no art.º 51.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã | 1                           |                  |                       |                     |                    |                         |                        |                  | licenciatura |                                                              |                          | 1                   |         |          |                     |  |
|                                                                                      |                             |                  | 1*Comissão de Serviço |                     |                    |                         |                        |                  | licenciatura | 1*                                                           |                          |                     |         |          |                     |  |
| Setor de Apoio Administrativo                                                        |                             |                  |                       |                     |                    |                         |                        |                  |              |                                                              |                          |                     |         |          |                     |  |
| Conforme o estatuído no art.º 53.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  |                       |                     |                    | 1                       |                        |                  |              | Ensino Secundário                                            | 1                        |                     |         |          |                     |  |
|                                                                                      |                             |                  |                       |                     |                    | 1                       |                        |                  |              | Ensino Secundário                                            |                          |                     |         | 1        |                     |  |
|                                                                                      |                             |                  |                       |                     |                    |                         |                        | 3                |              | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 3                        |                     |         |          |                     |  |
|                                                                                      |                             |                  |                       |                     |                    |                         |                        | 2                |              | Escolaridade Mínima Obrigatória                              |                          |                     |         | 2        |                     |  |
| Setor de Recursos Humanos                                                            |                             |                  |                       |                     |                    |                         |                        |                  |              |                                                              |                          |                     |         |          |                     |  |
| Conforme o estatuído no art.º 52.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 1                     |                     |                    |                         |                        |                  |              | Licenciatura                                                 | 1                        |                     |         |          |                     |  |
|                                                                                      |                             |                  |                       |                     |                    | 2                       |                        |                  |              | Ensino Secundário                                            | 2                        |                     |         |          |                     |  |

Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



2024

|                                                                                      |                                                            |  |    |  |  |   |  |  |  |                   |    |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|--|--|--|-------------------|----|---|---|---|---|---|
| Setor de Apoio Jurídico                                                              |                                                            |  |    |  |  |   |  |  |  |                   |    |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 54.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                                                            |  | 1* |  |  |   |  |  |  | Licenciatura      | 1* |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |                                                            |  | 2  |  |  |   |  |  |  | Licenciatura      |    |   |   | 2 |   |   |
|                                                                                      |                                                            |  |    |  |  | 1 |  |  |  | Ensino Secundário | 1  |   |   |   |   |   |
|                                                                                      | * A Desempenhar Funções no Gabinete de Apoio à Presidência |  |    |  |  |   |  |  |  |                   |    |   |   |   |   |   |
| Setor de Apoio aos Órgãos do Município                                               |                                                            |  |    |  |  |   |  |  |  |                   |    |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 55.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                                                            |  | 1  |  |  |   |  |  |  | Licenciatura      | 1  |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |                                                            |  |    |  |  | 1 |  |  |  | Ensino Secundário | 1  |   |   |   |   |   |
| Subtotal                                                                             |                                                            |  |    |  |  |   |  |  |  |                   | 10 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



2024

| Unidade de Arquivo e História Local                                                  | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Acadêmicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 56.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             | 1                |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | licenciatura                                                 |                          |          | 1                   |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  | 1*               |                        |                     |                    |                         |                        |                  | licenciatura                                                 | 1*                       |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      | * Comissão de Serviço       |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Setor de Gestão de Informação                                                        |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 57.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         | 1                      |                  | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 1                        |          |                     |             |          |                     |
| Setor de Arquivo Municipal                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 58.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         | 1                      |                  | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         | 2                      |                  | Escolaridade Mínima Obrigatória                              |                          |          |                     | 2           |          |                     |

Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



2024

|                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|
| Setor de Modernização Administrativa                                                 |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                   |   |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 59.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                   |   |   |   |   |   |   |
| Setor de Estudos de História Local                                                   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                   |   |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 60.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | Licenciatura      | 1 |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  | Ensino Secundário |   |   |   |   |   |   |
| Subtotal                                                                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                   | 5 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Unidade Económico-Financeira                                                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 61.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             | 1                |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          | 1                   |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  | 1*               |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1*                       |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      | * Comissão de Serviço       |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Setor de Contabilidade                                                               |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 62.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 3                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 3                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     | 2                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 2                        |          |                     |             |          |                     |
| Setor de Contratação Pública e Aprovisionamento                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 63.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 3                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 3                        |          |                     |             |          |                     |

Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



2024

|                                                                                      |  |  |   |  |   |   |  |  |  |                   |    |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|---|---|--|--|--|-------------------|----|---|---|---|---|---|
| Secção de Tesouraria Municipal                                                       |  |  |   |  |   |   |  |  |  |                   |    |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 64.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  |   |  | 1 |   |  |  |  | Ensino Secundário |    |   |   | 1 |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |   | 1 |  |  |  | Ensino Secundário | 1  |   |   |   |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |   | 1 |  |  |  | Ensino Secundário |    |   |   | 1 |   |   |
| Setor de Gestão do Património Municipal                                              |  |  |   |  |   |   |  |  |  |                   |    |   |   |   |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 65.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  | 2 |  |   |   |  |  |  | Licenciatura      | 2  |   |   |   |   |   |
| Subtotal                                                                             |  |  |   |  |   |   |  |  |  |                   | 11 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Divisão de Cultura, Desporto e Turismo                                               | Cargos/carreiras/categorias     |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /atividades                                                 | Chefe de Divisão                | Coordenador Equipa Projeto | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                                 |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 66.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã | 1                               |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          | 1                   |             |          |                     |
|                                                                                      |                                 | 2                          |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          | 2                   |             |          |                     |
|                                                                                      |                                 |                            | 1*               |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1*                       |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      | * Comissão de Serviço           |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Setor da Cultura e Biblioteca Municipal                                              |                                 |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 67.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                                 |                            | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1*                       |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                                 |                            | 1                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 1           |          |                     |
|                                                                                      |                                 |                            |                  | 1                      |                     |                    |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 1                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                                 |                            |                  |                        |                     | 3                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            | 3                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                                 |                            |                  |                        |                     | 4                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 4           |          |                     |
|                                                                                      |                                 |                            |                  |                        |                     |                    |                         | 2                      |                  | Escolaridade Mínima Obrigatória                              | 2                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      | * Coordenador Equipa de Projeto |                            |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Setor de Desporto                                                                    |                                 |  |   |  |  |   |   |    |                                 |    |   |   |    |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|---|--|--|---|---|----|---------------------------------|----|---|---|----|---|---|
| Conforme o estatuído no art.º 68.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                                 |  | 6 |  |  |   |   |    | Licenciatura                    | 6  |   |   |    |   |   |
|                                                                                      |                                 |  | 1 |  |  |   |   |    | Licenciatura                    | 1* |   |   |    |   |   |
|                                                                                      |                                 |  | 4 |  |  |   |   |    | Licenciatura                    |    |   |   | 4  |   |   |
|                                                                                      |                                 |  |   |  |  | 1 |   |    | Ensino Secundário               | 1  |   |   |    |   |   |
|                                                                                      |                                 |  |   |  |  |   | 1 |    | Escolaridade Mínima Obrigatória | 1  |   |   |    |   |   |
|                                                                                      |                                 |  |   |  |  |   |   | 11 | Escolaridade Mínima Obrigatória | 11 |   |   |    |   |   |
|                                                                                      | * Coordenador Equipa de Projeto |  |   |  |  |   |   |    |                                 |    |   |   |    |   |   |
| Setor de Turismo                                                                     |                                 |  |   |  |  |   |   |    |                                 |    |   |   |    |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 69.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                                 |  | 2 |  |  |   |   |    | Licenciatura                    |    |   |   | 2  |   |   |
|                                                                                      |                                 |  |   |  |  | 4 |   |    | Ensino Secundário               | 4  |   |   |    |   |   |
|                                                                                      |                                 |  |   |  |  | 1 |   |    | Ensino Secundário               |    |   |   | 1  |   |   |
|                                                                                      |                                 |  |   |  |  |   |   | 3  | Escolaridade Mínima Obrigatória | 3  |   |   |    |   |   |
| Subtotal                                                                             |                                 |  |   |  |  |   |   |    |                                 | 32 | 0 | 3 | 12 | 0 | 0 |

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024



| Unidade de Ação Social, Saúde e Educação                                             | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Habilitações Acadêmicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |                     |             |          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|---------------------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                 | Chefe de Divisão            | Chefe de Unidade | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          |                     | A preencher |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | Comissão de Serviço | T. Ind.     | T. Certo | Comissão de Serviço |
| Conforme o estatuído no art.º 70.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             | 1*               |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          | 1                   |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Setor de Ação Social                                                                 |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |                     |             |          |                     |
| Conforme o estatuído no art.º 72.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |                             |                  | 2                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 2                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  | 2                |                        |                     |                    |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          |                     | 2           |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                         | 2                      |                  | Ensino Secundário                                            | 2                        |          |                     |             |          |                     |
|                                                                                      |                             |                  |                  |                        |                     | 2                  |                         |                        |                  | Ensino Secundário                                            |                          |          |                     | 2           |          |                     |

Mapa de Pessoal



Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

2024

|                                                                                      |  |  |   |  |   |    |  |    |  |                                 |     |   |    |    |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|---|----|--|----|--|---------------------------------|-----|---|----|----|---|---|
| Setor da Educação                                                                    |  |  |   |  |   |    |  |    |  |                                 |     |   |    |    |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 71.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  | 1 |  |   |    |  |    |  | Licenciatura                    | 1   |   |    |    |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  | 1 |    |  |    |  |                                 | 1   |   |    |    |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |   | 13 |  |    |  | Ensino Secundário               | 13  |   |    |    |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |   |    |  | 91 |  | Escolaridade Mínima Obrigatória | 91  |   |    |    |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |   |    |  | 3  |  | Escolaridade Mínima Obrigatória |     |   |    | 3  |   |   |
| Serviços de Promoção da Saúde e Bem-estar                                            |  |  |   |  |   |    |  |    |  |                                 |     |   |    |    |   |   |
| Conforme o estatuído no art.º 73.º do Regulamento dos Serviços do Município da Sertã |  |  |   |  |   |    |  |    |  | Licenciatura                    |     |   |    |    |   |   |
|                                                                                      |  |  |   |  |   |    |  |    |  | Ensino Secundário               |     |   |    |    |   |   |
| Subtotal                                                                             |  |  |   |  |   |    |  |    |  |                                 | 110 | 0 | 0  | 7  | 0 | 1 |
| TOTAL FINAL                                                                          |  |  |   |  |   |    |  |    |  |                                 | 281 | 0 | 10 | 61 | 0 | 2 |

# Mapa de Pessoal

Art.º 29.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



2024

- Nota 1:
- 1. A área de formação académica/profissional para ocupação dos lugares da carreira de técnico superior será definida dentro das licenciaturas adequadas às atribuições e competências da unidade/subunidade orgânica onde se inserem, tendo como base a Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação;
  - 2. Os lugares da carreira de assistente técnico serão providos com recurso a indivíduos que tenham completado o ensino secundário, ou equivalente;
  - 3. Os lugares da carreira de assistente operacional serão providos com recurso a indivíduos que tenham completado a escolaridade mínima obrigatória.

Nota 2: A atribuição do suplemento de penosidade e insalubridade será efetuada aos trabalhadores da carreira de assistente operacional que efetivamente desempenharem as funções descritas na tabela abaixo e com elas conexas, que sejam consideradas causar uma comprovada sobrecarga funcional que potencia o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou risco potencial agravado de degradação do estado de saúde do trabalhador.

| Atribuição de níveis de Penosidade e Insalubridade |                                                  |                                                                                                                      |                                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Carreira                                           | Área de Atividade                                | Profissão (Função)                                                                                                   | Nível de Penosidade e Insalubridade |
| Assistente Operacional                             | Higiene urbana, recolha e tratamento de resíduos | Motorista de recolha e limpeza de RSU - (Em veículo)                                                                 | Nível Médio                         |
|                                                    |                                                  | Cantoneiros de recolha e limpeza de RSU – (Pedonal)                                                                  | Nível Alto                          |
|                                                    |                                                  | Cantoneiros de limpeza de espaço público - (Pedonal)                                                                 | Nível Alto                          |
|                                                    |                                                  | Cantoneiros de limpeza de espaço público - (Em veículo)                                                              | Nível Médio                         |
|                                                    |                                                  | Auxiliar de Serviços Gerais – Sanitários Públicos                                                                    | Nível Baixo                         |
|                                                    |                                                  | Recolha de cadáveres de animais                                                                                      | Nível Médio                         |
|                                                    | Cemitério                                        | Coveiro - (procedimentos de inumações, exumações, transladações, cremação, abertura, aterro e arranjo de sepulturas) | Nível Alto                          |
|                                                    | Recolha e tratamento de efluentes e saneamento   | Manutenção e limpeza da rede de Saneamento – (Pedonal)                                                               | Nível Alto                          |
|                                                    |                                                  | Manutenção e limpeza da rede de Saneamento – (Em veículo)                                                            | Nível Médio                         |
|                                                    |                                                  | Monitorização e limpeza de estação elevatória de Águas Residuais                                                     | Nível Alto                          |
|                                                    | Vias                                             | Asfaltamento de Rodovias – (Em veículo)                                                                              | Nível Médio                         |
|                                                    |                                                  | Asfaltamento de Rodovias (Pedonal)                                                                                   | Nível Alto                          |

Mapa de Pessoal - Município da Sertã 2024 - resumo

| Unidade Orgânica Flexível                                | Subunidade Orgânica                                                   | Postos de Trabalho                      |          |                  |          |                  | SPI 2024 | Observações |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|-------------|
|                                                          |                                                                       | Carreira/Categoria                      | Providos |                  | A prover |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       |                                         | CTFP TI  | Comissão serviço | CTFP TI  | Comissão serviço |          |             |
| Gabinete de Comunicação e Relações Públicas              |                                                                       | Técnico Superior                        | 1        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      | 1        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | TOTAL                                   | 2        | 0                | 2        | 0                |          |             |
| Gabinete de Coesão Territorial                           |                                                                       | Técnico Superior                        |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | TOTAL                                   | 0        | 0                | 0        | 0                |          |             |
| Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico           |                                                                       | Técnico Superior                        | 1        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      |          |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Operacional                  |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | TOTAL                                   | 1        | 0                | 2        | 0                |          |             |
| Serviço Municipal de Metrologia                          |                                                                       | Técnico Superior                        |          |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Operacional                  | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | TOTAL                                   | 2        | 0                | 1        | 0                |          |             |
| Serviço Municipal de Proteção Civil                      |                                                                       | Coordenador Municipal de Proteção Civil |          |                  |          | 1                |          | a)          |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Operacional                  |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | TOTAL                                   | 0        | 0                | 0        | 1                |          |             |
| binete de Informática e Novas Tecnolog                   |                                                                       | Especialista de Informática             | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Técnico de Informática                  | 1        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | TOTAL                                   | 2        | 0                | 1        | 0                |          |             |
| Unidade de Floresta, Agricultura e Desenvolvimento Local | Setor de Floresta e Agricultura                                       | Técnico Superior                        | 1*       |                  |          |                  |          | b)          |
|                                                          |                                                                       | Técnico Superior                        | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      |          |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Operacional                  | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          | Setor de Desenvolvimento Local e Cadastro Rural                       | Técnico Superior                        |          |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                          | Setor de Espaços Verdes e de Lazer                                    | Assistente Operacional                  | 11       |                  | 4        |                  | 10       | e) ; f)     |
| TOTAL                                                    |                                                                       | 13                                      | 0        | 6                | 0        |                  |          |             |
| Divisão de Obras Municipais                              |                                                                       | Chefe de Divisão                        |          | 1                |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Coordenador Equipa Projeto              |          | 1                |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Técnico Superior                        | 1*       |                  |          |                  |          | c)          |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          | Setor de Gestão do Território e Sistemas de Informação Geográfica     | Técnico Superior                        | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Técnico                      | 2        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          | Setor de Projeto, Fiscalização e Acompanhamento de Obras              | Técnico Superior                        | 4        |                  | 2        |                  |          |             |
|                                                          | Setor de Parque de Máquinas e Viaturas                                | Encarregado Operacional                 | 0        |                  | 0        |                  |          |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Operacional                  | 11       |                  | 1        |                  | 5        | e); f)      |
|                                                          | Setor de Armazém Municipal, Obras e Serviços por Administração Direta | Assistente Técnico                      | 1        |                  | 1        |                  |          | e)          |
|                                                          |                                                                       | Encarregado Operacional                 | 2        |                  | 1        |                  | 2        |             |
|                                                          |                                                                       | Assistente Operacional                  | 34       |                  | 4        |                  | 25       | e); f)      |
|                                                          |                                                                       | Técnico Superior                        | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                          | TOTAL                                                                 |                                         | 57       | 2                | 9        | 0                |          |             |

Mapa de Pessoal - Município da Sertã 2024 - resumo

| Unidade Orgânica Flexível                                 | Subunidade Orgânica                              | Postos de Trabalho             |          |                  |          |                  | SPI 2024 | Observações |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|-------------|
|                                                           |                                                  | Carreira/Categoria             | Providos |                  | A prover |                  |          |             |
|                                                           |                                                  |                                | CTFP TI  | Comissão serviço | CTFP TI  | Comissão serviço |          |             |
| Unidade de Ambiente e Serviços Urbanos                    |                                                  | Chefe de Unidade               |          | 1                |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Técnico Superior               | 1*       |                  |          |                  |          | c)          |
|                                                           | Serviço Médico Veterinário Municipal             | Técnico Superior               |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Técnico Superior               |          |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                           | Setor de Águas e Saneamento                      | Assistente técnico             | 2        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Fiscal de Leituras e Cobranças | 0        |                  | 0        |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Operacional         | 2        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Encarregado Operacional        | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Operacional         | 9        |                  | 2        |                  | 11       | e)          |
|                                                           |                                                  |                                |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                           | Setor de Gestão de Resíduos                      | Assistente Operacional         | 13       |                  | 0        |                  | 13       | e); f)      |
|                                                           | Setor de Feiras, Mercados e Gestão de Cemitérios | Assistente Operacional         | 1        |                  | 2        |                  | 3        | e); f)      |
|                                                           | TOTAL                                            |                                | 28       | 1                | 6        | 0                |          |             |
| Divisão de Atendimento, Gestão Urbanística e Fiscalização |                                                  | Chefe de Divisão               |          | 1                |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Técnico Superior               | 1*       |                  |          |                  |          | c)          |
|                                                           | Setor de Gestão Urbanística                      | Técnico Superior               | 1        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Técnico             | 1        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                           | Balcão de Atendimento Único                      | Assistente Técnico             | 4        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  |                                |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  |                                |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                           | Setor de Fiscalização Municipal                  | Técnico Superior               |          |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Fiscal Municipal               | 2        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                           | TOTAL                                            |                                | 8        | 1                | 4        | 0                |          |             |
| Divisão Administrativa e Recursos Humanos                 |                                                  | Chefe de Divisão               |          | 1                |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Técnico Superior               | 1*       |                  |          |                  |          | c)          |
|                                                           | Setor de Apoio Administrativo                    | Técnico Superior               |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Técnico             | 1        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Operacional         | 3        |                  | 2        |                  | 4        | g)          |
|                                                           | Setor de Apoio Jurídico                          | Técnico Superior               | 1*       |                  | 2        |                  |          | d)          |
|                                                           |                                                  | Assistente Técnico             | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           | Setor de Apoio aos Órgãos do Município           | Técnico Superior               | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Técnico             | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           | Setor de Recursos Humanos                        | Técnico Superior               | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Técnico             | 2        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           | TOTAL                                            |                                | 10       | 1                | 5        | 0                |          |             |
| Unidade de Arquivo e História Local                       |                                                  | Chefe de Unidade               |          | 1                |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Técnico Superior               | 1*       |                  |          |                  |          | c)          |
|                                                           | Setor de Gestão da Informação                    | Assistente Técnico             | 1        |                  | 1        |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Operacional         | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           | Setor de Arquivo Municipal                       | Técnico Superior               |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Técnico             | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Operacional         | 1        |                  | 2        |                  |          |             |
|                                                           | Setor de Estudos de História Local               | Técnico Superior               | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Técnico             |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                           | Setor de Modernização Administrativa             | Técnico Superior               |          |                  |          |                  |          |             |
|                                                           |                                                  | Assistente Técnico             |          |                  |          |                  |          |             |
| TOTAL                                                     |                                                  | 5                              | 1        | 3                | 0        |                  |          |             |

Mapa de Pessoal - Município da Sertão 2024 - resumo

| Unidade Orgânica Flexível               | Subunidade Orgânica                             | Postos de Trabalho      |                  |                  |          |                  | SPI 2024 | Observações |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|----------|------------------|----------|-------------|
|                                         |                                                 | Carreira/Categoria      | Providos         |                  | A prover |                  |          |             |
|                                         |                                                 |                         | CTFP TI          | Comissão serviço | CTFP TI  | Comissão serviço |          |             |
| Unidade Económico-Financeira            |                                                 | Chefe de Unidade        |                  | 1                |          |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Técnico Superior        | 1*               |                  |          |                  |          | c)          |
|                                         | Setor de Contabilidade                          | Técnico Superior        | 3                |                  | 1        |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Assistente Técnico      | 2                |                  |          |                  |          |             |
|                                         | Setor de Contratação Pública e Aprovisionamento | Técnico Superior        | 3                |                  |          |                  |          |             |
|                                         | Setor de Gestão do Património Municipal         | Técnico Superior        | 2                |                  |          |                  |          |             |
|                                         | Secção de Tesouraria                            | Coordenador Técnico     |                  |                  | 1        |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Assistente Técnico      | 1                |                  | 1        |                  |          |             |
|                                         | TOTAL                                           |                         | 11               | 1                | 3        | 0                |          |             |
|                                         | Divisão de Cultura, Desporto e Turismo          |                         | Chefe de Divisão |                  | 1        |                  |          |             |
| Coordenador Equipa Projeto              |                                                 |                         |                  | 2                |          |                  |          |             |
| Técnico Superior                        |                                                 |                         | 1*               |                  |          |                  |          | c)          |
| Setor de Cultura e Biblioteca Municipal |                                                 | Técnico Superior        | 1*               |                  | 1        |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Técnico de Informática  | 1                |                  |          |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Assistente Técnico      | 3                |                  | 4        |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Assistente Operacional  | 2                |                  |          |                  |          |             |
| Setor de Desporto                       |                                                 | Técnico Superior        | 1*               |                  | 4        |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Assistente Técnico      | 1                |                  |          |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Encarregado Operacional | 1                |                  |          |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Assistente Operacional  | 11               |                  |          |                  |          |             |
| Setor de Turismo                        |                                                 | Técnico Superior        |                  |                  | 2        |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Assistente Técnico      | 4                |                  | 1        |                  |          |             |
|                                         |                                                 | Assistente Operacional  |                  |                  |          |                  |          |             |
|                                         |                                                 |                         | 3                |                  |          |                  |          |             |
| TOTAL                                   |                                                 | 32                      | 3                | 12               | 0        |                  |          |             |

Mapa de Pessoal - Município da Sertã 2024 - resumo

| Unidade Orgânica Flexível                 | Subunidade Orgânica  | Postos de Trabalho     |          |                  |          |                  | SPI 2024 | Observações |
|-------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|-------------|
|                                           |                      | Carreira/Categoria     | Providos |                  | A prover |                  |          |             |
|                                           |                      |                        | CTFP TI  | Comissão serviço | CTFP TI  | Comissão serviço |          |             |
| Unidade de Ação Social, Saúde e Educação  |                      | Chefe de Unidade       |          |                  |          | 1                |          |             |
|                                           | Setor de Ação Social | Técnico Superior       | 2        |                  | 2        |                  |          |             |
|                                           |                      | Assistente Técnico     |          |                  | 2        |                  |          |             |
|                                           |                      | Assistente Operacional | 2        |                  | 0        |                  |          |             |
|                                           |                      |                        |          |                  |          |                  |          |             |
|                                           | Setor de Educação    | Técnico Superior       | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                           |                      | Assistente Técnico     | 13       |                  |          |                  |          |             |
|                                           |                      | Coordenador Técnico    | 1        |                  |          |                  |          |             |
|                                           |                      |                        | 29       |                  |          |                  |          |             |
|                                           |                      |                        |          |                  |          |                  |          |             |
|                                           | Setor de Educação    | Assistente Operacional | 62       |                  | 3        |                  |          |             |
|                                           |                      |                        |          |                  |          |                  |          |             |
|                                           |                      |                        |          |                  |          |                  |          |             |
|                                           |                      |                        |          |                  |          |                  |          |             |
|                                           |                      |                        |          |                  |          |                  |          |             |
| Setor de Promoção da Saúde e Bem-Estar    | Técnico Superior     |                        |          | 0                |          |                  |          |             |
|                                           | Assistente Técnico   |                        |          | 0                |          |                  |          |             |
|                                           | TOTAL                | 110                    | 0        | 7                | 1        |                  |          |             |
| a) - Enquadrado por legislação Específica |                      | TOTAL GERAL            | 281      | 10               | 61       | 2                |          |             |
| b) - Eleito Local                         |                      |                        |          |                  |          |                  |          |             |

- a) - Enquadrado por legislação Específica
- b) - Eleito Local
- c) - Comissão de Serviço - Dirigente
- d)- Membro do GAP
- e)- Suplemento de Insalubridade e Penosidade - Nível Alto
- f)- Suplemento de Insalubridade e Penosidade - Nível Médio
- g)- Suplemento de Insalubridade e Penosidade - Nível Baixo

Nota:

1. A área de formação académica/profissional para ocupação dos lugares da carreira de técnico superior será definida dentro das licenciaturas adequadas às atribuições e competências da unidade/subunidade orgânica onde se inserem, tendo como base a Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação;

2. Os lugares da carreira de assistente técnico serão providos com recurso a indivíduos que tenham completado o ensino secundário, ou equivalente;

3. Os lugares da carreira de assistente operacional serão providos com recurso a indivíduos que tenham completado a escolaridade mínima obrigatória.

# Município da Sertã

## Órgão Executivo

Carlos Alberto Miranda

[Assinatura  
Qualificada] Carlos  
Alberto de Miranda

Assinado de forma digital por [Assinatura Qualificada] Carlos Alberto de Miranda  
DN: c=PT, o=MUNICÍPIO DA SERTÃ, ou=Executivo, ou=Certificado para pessoa singular - Assinatura Qualificada, title=Presidente - Informação confirmada pela Entidade de Certificação apenas na data de emissão e que não foi confirmada posteriormente a essa data, sn=de Miranda, givenName=Carlos Alberto, serialNumber=DCPT-\*\*\*\*\*, cn=[Assinatura Qualificada] Carlos Alberto de Miranda  
Dados: 2023.11.30 17:53:36 Z

## Órgão Deliberativo

José Pedro Leitão Ferreira

Assinado por: José Pedro Leitão Ferreira  
Num. de Identificação: \*\*\*\*\*  
Data: 2023.12.22 21:24:42+00'00'

Paulo Farinha Luís

PAULO  
JORGE  
FARINHA LUÍS

Assinado de forma digital por PAULO JORGE FARINHA LUÍS  
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, ou=Cidadão Português, sn=FARINHA LUÍS, givenName=PAULO JORGE, serialNumber=BI\*\*\*\*\*, cn=PAULO JORGE FARINHA LUÍS  
Dados: 2023.11.30 17:41:08 Z

Anabela Farinha Leitão Ruivo Brízio

ANABELA  
FARINHA LEITÃO  
RUIVO BRIZIO

Assinado de forma digital por ANABELA FARINHA LEITÃO RUIVO BRIZIO  
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, ou=Cidadão Português, sn=FARINHA LEITÃO RUIVO BRIZIO, givenName=ANABELA, serialNumber=BI\*\*\*\*\*, cn=ANABELA FARINHA LEITÃO RUIVO BRIZIO  
Dados: 2023.12.22 21:00:59 Z

Rui Jorge Gaspar Antunes

[Assinatura  
Qualificada] Rui  
Jorge Gaspar  
Antunes

Assinado de forma digital por [Assinatura Qualificada] Rui Jorge Gaspar Antunes  
DN: c=PT, o=MUNICÍPIO DA SERTÃ, ou=Executivo, ou=Certificado para pessoa singular - Assinatura Qualificada, title=Vice-Presidente - Informação confirmada pela Entidade de Certificação apenas na data de emissão e que não foi confirmada posteriormente a essa data, sn=Gaspar Antunes, givenName=Rui Jorge, serialNumber=DCPT-\*\*\*\*\*, cn=[Assinatura Qualificada] Rui Jorge Gaspar Antunes  
Dados: 2023.11.30 17:51:17 Z

Ana Margarida Cardoso Alves

Assinado por: Ana Margarida Cardoso Alves  
Num. de Identificação: \*\*\*\*\*  
Data: 2023.12.22 21:10:54+00'00'

José da Silva Nunes

JOSÉ DA  
SILVA NUNES

Assinado de forma digital por JOSÉ DA SILVA NUNES  
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, ou=Cidadão Português, sn=DA SILVA NUNES, givenName=JOSE, serialNumber=BI\*\*\*\*\*, cn=JOSE DA SILVA NUNES  
Dados: 2023.11.30 17:43:11 Z

Cristina Alexandra dos Reis Nunes

CRISTINA  
ALEXANDRA DOS  
REIS NUNES

Assinado de forma digital por CRISTINA ALEXANDRA DOS REIS NUNES  
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Cidadão Português, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, sn=DOS REIS NUNES, givenName=CRISTINA ALEXANDRA, serialNumber=BI\*\*\*\*\*, cn=CRISTINA ALEXANDRA DOS REIS NUNES  
Dados: 2023.11.30 17:39:27 Z

José Carlos Sousa Fernandes

JOSÉ CARLOS  
SOUSA  
FERNANDES

Assinado de forma digital por JOSÉ CARLOS SOUSA FERNANDES  
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, ou=Cidadão Português, sn=SOUSA FERNANDES, givenName=JOSE CARLOS, serialNumber=BI\*\*\*\*\*, cn=JOSE CARLOS SOUSA FERNANDES  
Dados: 2023.11.30 17:45:02 Z

António Antunes Xavier

ANTÓNIO  
ANTUNES  
XAVIER

Assinado de forma digital por ANTÓNIO ANTUNES XAVIER  
DN: c=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, ou=Cidadão Português, sn=ANTUNES XAVIER, givenName=ANTÓNIO, serialNumber=BI\*\*\*\*\*, cn=ANTÓNIO ANTUNES XAVIER  
Dados: 2023.11.30 17:35:52 Z



**Câmara Municipal da Sertã**

Largo do Município, N.º 14, 6100-738 Sertã

T: 274 600 300 | [geral@cm-serta.pt](mailto:geral@cm-serta.pt) | [www.cm-serta.pt](http://www.cm-serta.pt)