

**ANEXO II**  
**Mapa de Pessoal**  
 Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



2021

| Gabinete de Apoio ao Órgão Executivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações Académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|--|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diretor de Departamento     | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |  |
| 1 — O Gabinete de Apoio ao Órgão Executivo tem por missão fundamental contribuir para o bom desempenho do Órgão Executivo prestando apoio aos seus membros nos domínios da sua actuação política e administrativa.<br>2 — Ao Gabinete de Apoio ao Órgão Executivo incumbe o desenvolvimento das seguintes funções:<br>a) Recolher e tratar a informação necessária à tomada de decisão do Presidente da Câmara Municipal, no âmbito das suas competências próprias ou delegadas e Vereadores, no âmbito das suas competências delegadas ou subdelegadas;<br>b) Auxiliar a Presidência na elaboração de despachos e propostas a submeter à Câmara Municipal ou a outros órgãos nos quais o Presidente da Câmara Municipal tenha assento por atribuição legal ou representação institucional do Município ou do Executivo;<br>c) Preparar a realização de reuniões em que o Presidente da Câmara Municipal ou os Vereadores devam participar;<br>d) Assegurar o apoio logístico e de secretariado, necessário ao adequado funcionamento da Presidência e ao desempenho da actividade dos Vereadores;<br>e) Assegurar a representação do Presidente da Câmara Municipal nos actos que este designar;<br>f) Sistematizar as relações entre o Órgão Executivo e os diferentes serviços da Autarquia, a Assembleia Municipal, bem como os órgãos e serviços das Freguesias;<br>g) Organizar a agenda e as audiências públicas, em estreita colaboração com o Gabinete de Comunicação e Relações Públicas. |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
| Subtotal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | 0                        | 0        | 0           | 0        |  |

| Gabinete de Comunicação e Relações Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | Habilitações académicas | Nº de postos de trabalho |             |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|----------|--|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diretor de Departamento | Chefe de Divisão            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos             |                          | A preencher |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                 | T. Certo                 | T. Ind.     | T. Certo |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
| 1 — O Gabinete de Comunicação e Relações Públicas tem por missão promover a comunicação e desenvolver as relações da Câmara Municipal com a comunidade.<br>2 — Compete ao Gabinete de Comunicação e Relações Públicas o desenvolvimento das seguintes funções:<br>a) Coordenar a promoção do Concelho, garantindo a eficaz divulgação pública das iniciativas da Autarquia;<br>b) Gerir e propor ações de publicidade paga;<br>c) Assegurar contactos com a comunicação social, bem como redigir e emitir comunicados de imprensa;<br>d) Preparar a realização de entrevistas em que o Presidente da Câmara Municipal deva participar;<br>e) Receber e tratar a informação divulgada pelos órgãos de comunicação social de interesse para a Autarquia e para o Concelho;<br>f) Controlar a edição de publicações de carácter informativo regular que visem a promoção e divulgação das actividades dos serviços municipais e as deliberações e decisões dos órgãos autárquicos;<br>g) Responder a pedidos de informação e documentação genérica que respeitem à Câmara Municipal e ao Município da Sertã. |                         |                             | 1                |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 1                       |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 1                       |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                         |                          |             |          |  |
| Subtotal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | 2                       | 0                        | 0           | 0        |  |

**ANEXO II**  
**Mapa de Pessoal**  
 Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



| Gabinete de Proteção Civil / Comandante Operacional Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Diretor de Departamento     | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |  |
| Atribuições/Competências /atividades (e as demais previstas no aviso nº 8286/2008, publicado no D.R., 2ª Série de 17-03)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
| (Comandante Operacional Municipal)<br>Sem prejuizo do disposto na lei de Bases da Protecção Civil, Lei n.º 26/2007, de 3 de Julho, compete ao Comandante Operacional de Protecção Civil:<br>1 — Acompanhar permanentemente as operações de protecção e socorro que ocorram na área do Concelho da Sertão;<br>2 — Promover a elaboração dos planos previos de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis;<br>3 — Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de âmbito exclusivamente operacional, com os comandantes dos corpos de bombeiros;<br>4 — Dar parecer sobre o material mais adequado à intervenção operacional no respectivo município;<br>5 — Comparecer no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselharem;<br>6 — Assumir a coordenação das operações de socorro de âmbito municipal, nas situações previstas no Plano de Emergência Municipal, bem como quando a dimensão do sinistro requeira o emprego de meios de mais de um corpo de bombeiros.<br>(Serviços Municipais de Protecção Civil)<br>Assegurar a coordenação das atribuições das autarquias em matéria de protecção civil; proceder à divulgação das leis, normas, regulamentos e directivas, bem como de técnicas que visem a segurança das populações; elaborar os planos de prevenção e de emergência de âmbito municipal e colaborar na execução dos planos de âmbito supra-municipal, elaborar, executar e proceder à actualização anual do Plano Operacional Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios. |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
| Subtotal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | 0                        | 0        | 0           | 0        |  |

| Gabinete de Apoio às Freguesias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|--|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diretor de Departamento     | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |  |
| 1- A missão do Gabinete de Apoio às Freguesias assessorar o relacionamento da Câmara Municipal com as instituições e associações locais, estimulando a participação dos municípios na vida do concelho e na gestão pública.<br>2- O Gabinete de Apoio às Freguesias tem como funções:<br>a) Identificar as necessidades e prioridades de intervenção municipal a nível local;<br>b) Analisar e encaminhar, para os respectivos serviços da Câmara Municipal, as solicitações apresentadas pelas juntas de freguesia e organizações locais ou decorrentes da própria actividade do Gabinete;<br>c) Elaborar estudos e apresentar propostas no âmbito da descentralização de competências municipais nas juntas de freguesias do concelho;<br>d) Monitorizar a execução das competências municipais delegadas nas juntas de freguesia;<br>e) Estudar, programar, propor e executar acções tendo por objectivo o aprofundamento, fortalecimento e capacidade de intervenção das organizações locais do concelho, estimulando a sua participação no desenvolvimento local e reforçando o espírito de solidariedade e de vizinhança;<br>f) Promover e articular processos que dinamizem a participação dos municípios na gestão pública. |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |  |
| Subtotal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | 0                        | 0        | 0           | 0        |  |

### Mapa de Pessoal



dos sistemas de desenvolvimento de software.

2 — Ao Gabinete incumbem:

- a) Implementar e gerir a aquisição, actualizar a produtividade dos serviços e a modernização administrativa;
- b) Apoiar os serviços na correcta exploração do Zelar pelas condições de manutenção;
- c) Propor acções de melhoria;
- d) Elaborar documentação;
- e) Desenvolver ou apoiar a aquisição em tecnologia municipal e informática que permitam a melhoria dos serviços públicos;
- f) Assegurar o funcionamento;
- g) Assegurar o arranque.

3/17

ANEXO II  
Mapa de Pessoal  
Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



| Gabinete Jurídico                                                                                                                                                                                                                         | Diretor de Departamento | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas necessárias para o Posto de Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         | Chefe de Divisão            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal |                                                              | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
| Atribuições/Competências /atividades                                                                                                                                                                                                      |                         |                             | 2                |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | 12º ano                                                      | 2                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                                                 |                          |          | 1           |          |
| 1 — A missão do Gabinete Jurídico é garantir a conformidade legal dos procedimentos desenvolvidos e actos praticados pela Câmara Municipal e prestar apoio no âmbito do patrocínio judicial.                                              |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| 2 — Incumbe na área da Assessoria Jurídica e Contencioso:                                                                                                                                                                                 |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| a) Realizar estudos, emitir informações e pareceres de carácter jurídico e assegurar o apoio técnico às restantes unidades orgânicas da Câmara Municipal;                                                                                 |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| b) Colaborar na elaboração de projectos de posturas, regulamentos municipais e providenciar pela actualidade e exequibilidade das disposições regulamentares em vigor que caibam nas competências dos órgãos do Município;                |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| c) Proceder à instrução de processos de mera averiguação, de inquérito, sindicância ou disciplinares, e que houver lugar por determinação superior;                                                                                       |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| d) Articular com advogados a representação nas acções propostas pela Câmara Municipal ou contra ela;                                                                                                                                      |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| e) Assegurar, em articulação com advogados, a defesa dos titulares dos órgãos ou dos funcionários quando sejam demandados em juízo, pelo exercício das suas funções, salvo quando o Município surja como contraparte destes;              |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| f) Coordenar os processos de expropriação e de constituição de servidões administrativas;                                                                                                                                                 |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| g) Assegurar a preparação e elaboração dos actos e contratos em que a Câmara Municipal for outorgante, ou intervenha a qualquer outro título;                                                                                             |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| h) Colaborar na elaboração de minutas de contratos, bem como analisar e propor minutas de protocolos e demais instrumentos jurídicos em que o Município seja parte ou tenha interesse;                                                    |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| i) Estudar a legislação e o conjunto de normas com interesse para o Município e assegurar a sua divulgação pelos serviços, providenciando, sempre que necessário, pela sua correcta compreensão e aplicação;                              |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| j) Analisar as exposições e reclamações recebidas e promover a sua resolução nos termos legais.                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| 3 — Assegura as seguintes competências relativas aos processos de contra -ordenação:                                                                                                                                                      |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| a) Instruir, sob o ponto de vista jurídico, os processos de contra-ordenação e execução fiscal nos termos da lei, bem como assegurar o seu acompanhamento em juízo, em articulação com os advogados;                                      |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| b) Assegurar as ligações funcionais com os serviços de fiscalização e outros serviços ou entidades responsáveis pela instauração dos autos/participações;                                                                                 |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| c) Organizar, sob o ponto de vista jurídico, os processos de embargo, demolição e posse administrativa                                                                                                                                    |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| 4 — Incumbe na área das execuções fiscais:                                                                                                                                                                                                |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| a) Apoiar o Sector de Execuções Fiscais e Contra-Ordenações na instauração e tramitação dos processos de execução fiscal, no rigoroso cumprimento do estabelecido na lei Geral Tributária e Código do Procedimento e Processo Tributário; |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
| b) Promover a remessa a tribunal dos processos contenciosamente impugnados pela forma e prazos previstos na lei, e efectuar o seu acompanhamento, em articulação com os advogados;                                                        |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                                              |                          |          |             |          |

| Departamento de Administração e Finanças | Cargos/carreiras/categorias                                                                                                                                                                                                                      |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     | Habilitações académicas<br>necessárias para o Posto de<br>Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |             |        |   |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|--------|---|--|
|                                          | Diretor de<br>Departamento                                                                                                                                                                                                                       | Chefe de<br>Divisão | Técnico<br>Superior | Técnico de<br>Informática | Coordenador<br>Técnico | Assistente<br>Técnico | Encarregado Geral<br>Operacional | Encarregado<br>Operacional | Assistente<br>Operacional | Fiscal<br>Municipal |                                                                    | Preenchidos              |          | A preencher |        |   |  |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Cer |   |  |
| Atribuições/Competências /Atividades     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |        |   |  |
|                                          | 1 — O Departamento de Administração e Finanças, designado abreviadamente por DAF, tem por missão fundamental dirigir e coordenar as atividades dos serviços que integram o DAF, garantindo a prossecução dos objetivos estratégicos da Autarquia | 1*                  |                     | 1                         |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    | Licenciatura             | 1        |             |        |   |  |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |        |   |  |
|                                          | * Comissão de Serviço                                                                                                                                                                                                                            |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |        |   |  |
|                                          | Subtotal                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          | 1        | 0           | 0      | 0 |  |

Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                 | Diretor de Departamento | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
| a) Elaborar propostas de normas de funcionamento quanto à gestão e organização da documentação, a serem seguidas nos serviços municipais;                                                                                            |                         |                  | 2                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 2                        |          |             |          |
| b) Organizar, manter, coordenar e controlar o arquivo de livros e documentos inerentes à actividade da Câmara Municipal;                                                                                                             |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| c) Assegurar o depósito, selecção, tratamento, conservação e eliminação de todos os documentos, nos termos da lei e regulamentação em vigor;                                                                                         |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| d) Providenciar pela instalação do espólio arquivístico histórico municipal em condições adequadas à sua preservação e divulgação junto dos municípios;                                                                              |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| e) Planear, programar, coordenar e executar, em colaboração com a Divisão de Património Cultural, acções de detecção, inventariação, conservação e organização de fundos documentais com interesse histórico existentes no concelho; |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| f) Elaborar propostas de normas de atribuição de apoios a outras entidades, destinadas à conservação e organização de fundos documentais com interesse histórico localizados no concelho;                                            |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| g) Assegurar a divulgação regular de informação sobre os fundos documentais, municipais ou privados, organizados ou não, localizados no concelho;                                                                                    |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| h) Promover contactos com outras entidades no sentido de obter, em regime de aquisição, depósitos ou empréstimos, fundos documentais com interesse histórico                                                                         |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <b>Setor de Expediente Geral e Arquivo</b>                                                                                                                                                                                           |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| a) Tratar e encaminhar o expediente e correspondência geral da Câmara Municipal (entradas e saídas);                                                                                                                                 |                         |                  |                  |                        |                     | 2                  |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 2                        |          |             |          |
| b) Elaborar certidões de documentação e assuntos relativos ao Arquivo Municipal;                                                                                                                                                     |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         | 3                      |                  | 9º ano                               | 3                        |          |             |          |
| c) Executar outras atividades de apoio administrativo de acordo com o definido nos procedimentos internos;                                                                                                                           |                         |                  |                  |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          | 1           |          |
| d) Cuidar da manutenção e conservação do equipamento de reprodução;                                                                                                                                                                  |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| e) Receber, registar e executar os pedidos dos serviços da Câmara Municipal de reprodução de documentos;                                                                                                                             |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| f) Efetuar a gestão administrativa do sistema de gestão documental e correspondente desmaterialização de documentos;                                                                                                                 |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                  |                  |                        |                     |                    |                               | <b>Subtotal</b>         |                        |                  |                                      | <b>7</b>                 | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>0</b> |

[illegible]

**ANEXO II**  
**Mapa de Pessoal**  
 Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

| Setor de Apoio Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diretor de Departamento     | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
| a) Assegurar o apoio executivo e administrativo ao responsável hierárquico, bem como aos serviços da unidade orgânica em que se insere;<br>b) Receber, preparar e encaminhar o expediente interno e externo e organizar o arquivo da unidade orgânica em que se insere;<br>c) Prosseguir a recolha e tratamento de dados destinados à elaboração de informação para planeamento e gestão corrente;<br>d) Zelar pelas instalações e equipamentos afectos à sua actividade e reportar ao responsável do serviço as não conformidades e situações que careçam de intervenção superior;<br>e) Assegurar o registo permanente dos actos praticados pelo dirigente do serviço ao abrigo de competências delegadas;<br>f) Garantir a tramitação interna dos processos de forma controlada, minimizando a burocracia e contribuindo para a melhoria contínua dessa tramitação;<br>g) Organizar e manter o economato do respectivo serviço;<br>h) Efectuar a gestão do sistema de comunicação telefónica;<br>i) Assegurar a limpeza e higiene dos edifícios e instalações municipais;<br>j) Assegurar o hastear e arrear de bandeiras no edifício dos Paços do Concelho;<br>k) Assegurar a abertura, encerramento e vigilância do edifício dos Paços do Concelho;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         | 3                      |                  | 9º ano                               | 3                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <b>Setor de Contraordenações e Execuções Fiscais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| a) Recepcionar os títulos executivos com vista à instauração do processo ou à sua devolução à entidade que os tenha remetido;<br>b) Cobrar coercivamente dívidas passíveis de execução fiscal administrativa, praticando todos os actos materiais e processuais necessários, designadamente:<br>i) Apensar e desapensar processos instaurados;<br>ii) Realizar todas as comunicações e notificações, bem como emitir mandados para a realização de diligências;<br>iii) Assegurar o tratamento de pedidos de pagamento em prestações e de dadas em pagamento;<br>iv) Promover todas as medidas cautelares destinadas a assegurar os créditos exequendos, através da apreensão de bens por arresto ou penhora, da constituição de hipotecas legais, ou de quaisquer outras medidas legalmente admitidas;<br>v) Promover a suspensão, interrupção ou extinção dos processos, dispensar a prestação de garantias e declarar a prescrição da dívida e a sua declaração em falhas;<br>c) Ordenar a reversão dos processos;<br>d) Assegurar a organização e remessa do processo executivo para tribunal;<br>e) Expedir cartas precatórias ou rogatórias, bem como dar cumprimento a cartas precatórias e rogatórias recebidas;<br>f) Instruir os processos de contra-ordenação, designadamente:<br>i) Recepcionar os autos e participações susceptíveis de configurar matéria contra-ordenacional;<br>ii) Instruir os processos de contra-ordenação, praticando todos os actos e cumprindo todas as formalidades legais necessárias e elaborando proposta de decisão;<br>iii) Efectuar a notificação das decisões e promover a cobrança de coimas e custas;<br>iv) Remeter os processos para o Ministério Público, em sede de recurso e execução judicial de coimas e custas;<br>v) Manter um registo atualizado de processos de contra-ordenação instruídos pelo município;<br>vi) Dar conhecimento do arquivamento dos processos quando estes tenham sido instaurados a partir de auto elaborado por entidade diversa do município;<br>g) Assegurar a prática de todos os actos inerentes a embargos e desobediência a embargos, com excepção dos previstos para o Serviço de Fiscalização Municipal |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | 5                        | 0        | 0           | 0        |

ANEXO II

Mapa de Pessoal

Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]*

**ANEXO II**  
**Mapa de Pessoal**  
 Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



| Setor de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diretor de Departamento     | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
| <b>Atribuições/Competências /atividades</b><br><br>a) Executar as acções administrativas referentes ao recrutamento, provimento, promoção, nomeação, transferência e cessação de funções do pessoal;<br>b) Lavrar contratos de pessoal;<br>c) Assegurar a inscrição obrigatória dos funcionários nas instituições previstas na Lei;<br>d) Promover o processamento de vencimentos, abonos e participações dos funcionários;<br>e) Organizar e manter actualizados os processos individuais;<br>f) Assegurar o controle de assiduidade do pessoal e respectivo gozo de férias e licenças;<br>g) Preparar o processo de avaliação de desempenho dos funcionários;<br>h) Estabelecer um mecanismo de controlo dos pontos atribuídos em função da avaliação de desempenho, conforme previsto na legislação em vigor;<br>i) Assegurar os procedimentos relativos a estágios curriculares e profissionais, garantindo os contactos com as entidades externas e o cumprimento de eventuais protocolos existentes;<br>j) Organizar e tratar todo o expediente relativo a processos de aposentação;<br>k) Manter actualizado o mapa de pessoal;<br>l) Organizar e conduzir todos os processos de assistência médica e medicamentosa e seguros de pessoal;<br>m) Colaborar na elaboração do balanço social;<br>n) Garantir o apoio administrativo das tarefas do serviço de higiene, segurança e saúde no trabalho;<br>o) Assegurar outras atribuições que lhe sejam cometidas superiormente em matéria de recursos humanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  | 1                |                        |                     | 2                  |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 2                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         |                          |          | 1           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <b>Setor de apoio aos órgãos do Município e contratos públicos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| a) Coordenar e programar todas as acções e procedimentos de apoio ao funcionamento dos órgãos municipais;<br>b) Encaminhar para os serviços competentes as deliberações dos órgãos municipais;<br>c) Elaborar certidões relativas a matérias objecto de deliberação dos órgãos municipais;<br>d) Manter actualizados registos, devidamente classificados, dos assuntos que tenham sido objecto de deliberação dos órgãos municipais;<br>e) Receber e organizar todas as propostas e documentos anexos a submeter à deliberação dos órgãos municipais;<br>f) Assegurar o processo de marcação e divulgação das reuniões dos órgãos municipais;<br>g) Apoio ao funcionamento dos órgãos municipais, em particular dos actos públicos promovidos por estes;<br>h) Assegurar todas as acções e procedimentos de apoio ao funcionamento das reuniões dos órgãos municipais;<br>i) Desenvolver todo o processo administrativo relativo à tomada de posse dos membros dos órgãos municipais e de eventuais substituições destes;<br>j) Assegurar o apoio aos membros dos órgãos municipais, no que concerne ao pagamento das senhas de presença e outros abonos decorrentes da sua participação em reuniões e actos oficiais;<br>k) Elaborar e distribuir as actas das reuniões dos órgãos municipais;<br>l) Enviar as deliberações dos órgãos municipais para publicação;<br>m) Assegurar o apoio à realização de actos eleitorais e referendos;<br>n) Instruir todos os processos relacionados com a aquisição, alienação, permuta ou oneração de direitos sobre imóveis;<br>o) Proceder ao registo de direitos sobre património imóvel nas competentes conservatórias, bem como participar ao serviço de finanças concelhio e remeter respectivos processos para a Divisão Económico - Financeira;<br>p) Organizar e remeter ao Tribunal de Contas os processos referentes a contratos de empreitadas e arrendamentos, ou outros susceptíveis de visto;<br>q) Elaborar os actos e contratos em que o Município é parte, com excepção dos relativos ao pessoal. |                             |                  | 1                |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | 4                        | 0        | 1           | 0        |

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page, including a large signature and the initials 'CA'.

## ANEXO II

## Mapa de Pessoal

Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



| Divisão Económico - Financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cargos/carreiras/categorias |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     | Habilitações académicas<br>necessárias para o Posto de<br>Trabalho | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diretor de<br>Departamento  | Chefe de<br>Divisão | Técnico<br>Superior | Técnico de<br>Informática | Coordenador<br>Técnico | Assistente<br>Técnico | Encarregado Geral<br>Operacional | Encarregado<br>Operacional | Assistente<br>Operacional | Fiscal<br>Municipal |                                                                    | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
| A Divisão Económico -Financeira tem como missão Promover a saúde financeira do Município, garantindo o rigor dos registos contabilísticos e observação dos princípios da economia, eficiência e eficácia na utilização dos recursos financeiros.                                                                                                     |                             |                     | 1                   |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     | Licenciatura                                                       | 1                        |          |             |          |
| Setor de Contabilidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
| O Setor de Contabilidade tem como missão fundamental executar com rigor os procedimentos contabilísticos, garantindo que as contas do município traduzem de uma forma fiel a situação económico – financeira do município, e assegurar a realização de estudos técnicos previsionais sobre meios financeiros e avaliação da situação económica       |                             |                     | 3                   |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     | Licenciatura                                                       | 3                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        | 2                     |                                  |                            |                           |                     | 12º ano                                                            | 2                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
| Setor de Gestão do Património Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
| O Setor de Gestão do Património Municipal tem por missão gerir e centralizar a informação relativa ao património municipal, independentemente da sua natureza, de modo a fornecer à Câmara Municipal a informação que sustenta decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de onerar o património municipal |                             |                     | 2                   |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     | Licenciatura                                                       | 2                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
| Setor de Contratação Pública e Aproveitamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
| O Setor de Contratação Pública e Aproveitamento tem como missão assegurar a realização dos procedimentos de contratação pública e aproveitamento, em consonância com as normas em vigor, pautando-se por pressupostos de economia e eficácia.                                                                                                        |                             |                     | 3                   |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     | Licenciatura                                                       | 3                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
| Tesouraria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
| O Serviço de Tesouraria tem como missão fundamental movimentar os meios monetários do município, assegurando a prossecução de métodos e procedimentos de controlo das disponibilidades                                                                                                                                                               |                             |                     |                     |                           |                        | 1                     |                                  |                            |                           |                     | 12º ano                                                            | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  |                            |                           |                     |                                                                    |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                     |                     |                           |                        |                       |                                  | Subtotal                   |                           |                     |                                                                    | 12                       | 0        | 0           | 0        |

Handwritten signatures and initials: RD, A.

**ANEXO II**  
**Mapa de Pessoal**  
 Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diretor de Departamento     | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
| <p>O Gabinete de Atendimento Integrado ao Município (GAIM) é uma unidade funcional autónoma que agrega todo o "front-office" de atendimento ao público, visando a interação integrada e articulada dos cidadãos munícipes com todos os serviços municipais, devendo ser composto por uma equipa multidisciplinar, de constituição variável, podendo ser chamados outros elementos sempre tal se justifique.</p> <p>O GAIM tem por missão Servir de interlocutor do munícipe na organização, procurando dar resposta às suas necessidades e expectativas, assegurando uma informação adequada e rigorosa, com a maior celeridade e comodidade para o mesmo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 1*               | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| *Comissão de Serviço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <b>Atendimento Único Multicanal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <p>Assegurar o atendimento geral, agilizando e qualificando o relacionamento dos munícipes e outros utentes com a Câmara Municipal, nomeadamente:</p> <p>a) Realizar o atendimento ao munícipe de acordo com os requisitos e procedimentos definidos centralmente;</p> <p>b) Disponibilizar informação geral e especializada sobre a actividade municipal, os serviços e procedimentos;</p> <p>c) Tratar as solicitações dos munícipes que possam ser respondidas exclusivamente no âmbito do posto de atendimento;</p> <p>d) Receber e encaminhar os requerimentos e documentos dos munícipes, para os processos cuja resolução não seja imediata, acompanhando os tempos de resposta dos serviços da Câmara Municipal e gerindo as interações com os munícipes;</p> <p>e) Enviar para os serviços respectivos os documentos relativos a processos tratados nos pontos de atendimento;</p> <p>f) Controlar os prazos de resposta dos serviços de retaguarda;</p> <p>g) Disponibilizar informação geral e especializada (por exemplo, sobre como instruir um processo ou sobre o estado de progresso de um processo), aos munícipes e outros utentes que recorram a este meio de atendimento;</p> <p>h) Assegurar o apoio administrativo a todos os serviços que integram o GAIM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                  |                  |                        |                     | 4                  |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 4                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <b>Gabinete de Análise de projetos, licenciamento de operações urbanísticas e outras atividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| <p>a) Proceder à apreciação liminar dos pedidos de realização de operações urbanísticas, averiguando o seu enquadramento e concordância com as normas legais e regulamentares aplicáveis; b) Proceder à análise e emitir parecer sobre projectos de obras de edificação; c) Proceder à análise e emitir parecer sobre projectos de loteamento, de obras de urbanização e trabalhos de remodelação de terrenos; d) Proceder à análise e emitir parecer sobre a dispensa da licença ou autorização, nos casos previstos na lei e regulamentos municipais; e) Proceder à apreciação liminar de procedimentos de comunicação prévia para a realização de operações urbanísticas dispensadas de licença ou autorização; f) Proceder à análise e emitir parecer sobre as obras promovidas por entidades que, nos termos da lei, estão isentas de licenciamento municipal; g) Proceder à análise e emitir parecer sobre operações de loteamento e as obras de urbanização promovidas pela autarquia; h) Proceder à análise e emitir parecer sobre pedidos de informação prévia, de licença ou de autorização relativos a operações urbanísticas enquadrados em procedimentos especiais; i) Integrar a comissão de vistorias sobre pedidos de licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas e de locais de espectáculos e divertimentos públicos; j) Proceder à análise e emitir parecer sobre pedidos de reapreciação de processos; k) Participar à Câmara Municipal as irregularidades praticadas por técnicos responsáveis pela elaboração de projectos; l) Calcular as taxas devidas pela promoção das operações de loteamento; m) Fixar as condições de execução das obras de urbanização e o prazo para a sua conclusão; n) Proceder à recepção das obras de urbanização; o) Analisar e dar parecer sobre os pedidos de ocupação de espaço público municipal; p) Proceder à análise e emitir parecer sobre pedidos de publicidade; q) Participar nas vistorias necessárias à concessão de licença ou autorização de utilização de edifícios ou suas frações; r) Verificar se os edifícios satisfazem os requisitos legais para a constituição em regime de propriedade horizontal; s) Realizar vistorias para verificação se a localização das edificações está conforme a apresentada no projecto; t) Assegurar o atendimento e esclarecimento técnico aos munícipes relativo a operações urbanísticas; u) Prestar esclarecimentos e divulgar junto dos munícipes as normas e regulamentos em vigor em matéria de urbanização e edificação; v) Diligenciar no sentido do cumprimento dos prazos relativos aos pedidos dos particulares.</p> |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  |                                      | 12º ano                  | 1        |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         |                          |          | 1           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |

ANEXO II

Mapa de Pessoal

Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



|          |   |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|
| Subtotal | 7 | 0 | 1 | 0 |
|----------|---|---|---|---|

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including a large signature, a signature with 'CA' above it, and a signature with 'RA' above it.

**ANEXO II**  
**Mapa de Pessoal**  
 Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



| Departamento de Obras Municipais e Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diretor de Departamento | Chefe de Divisão            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
| O Departamento de Obras Municipais e Ambiente tem como missão fundamental promover o desenvolvimento do Município, garantindo o ordenamento do território, a construção de infraestruturas e a prestação de serviços de necessidade básica das populações.                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| Divisão de Obras Municipais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diretor de Departamento | Chefe de Divisão            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
| A Divisão de Obras Municipais tem como missão fundamental acionar os meios disponíveis na divisão para construção, conservação e manutenção de infra-estruturas municipais e garantir a prestação de serviços urbanos com continuidade e qualidade.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | 1*                          | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| * Comissão de serviço                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| Setor de Fiscalização e Acompanhamento de Obras por Empreitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| O Setor de Fiscalização e Acompanhamento de Obras tem como missão fundamental coordenar ações de fiscalização, medição e apuramento de custos referentes às obras de construção ou conservação a executar por administração direta ou empreitada.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                             | 4                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 4                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          | 1           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| Armazém Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| O Armazém Municipal tem como missão assegurar o armazenamento eficiente e eficaz e salvaguarda das existências e outros bens à sua guarda e proceder ao fornecimento dos serviços municipais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                             |                  |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| Setor de Parque de máquinas e viaturas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| O Setor de Parque de Máquinas e Viaturas tem como missão assegurar o armazenamento e salvaguarda das ferramentas e utensílios de uso comum dos serviços operativos, promovendo a sua correta utilização e conservação, executar trabalhos de caráter oficial necessários à prossecução de obras ou outras intervenções por administração direta e conservação de máquinas, viaturas e outros equipamentos municipais e garantir a operacionalidade do parque de máquinas e viaturas municipais e registar a sua atividade |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               | 1                       |                        |                  | 12º ano                              | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         | 9                      |                  | 9º ano                               | 9                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| Setor de Obras por Administração Direta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| O Setor de Obras por Administração Direta tem como missão fundamental construir e conservar infraestruturas municipais, respeitando os critérios técnicos e de segurança inerentes ao setor de construção civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | * Eleito Local              |                  |                        |                     |                    | 1 *                           |                         |                        |                  | 12º ano                              | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               | 2                       |                        |                  | 12º ano                              | 2                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         | 46                     |                  | 9º ano                               | 46                       |          |             |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         | 4                      |                  |                                      |                          |          | 4           |          |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | <b>66</b>                | <b>0</b> | <b>5</b>    | <b>0</b> |

*[Handwritten signatures and initials]*

### Mapa de Pessoal

Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

[illegible][illegible]

ANEXO II  
Mapa de Pessoal  
Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



| Divisão de Educação e Ação Social                                                                                            |                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|---|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                         | Diretor de Departamento | Chefe de Divisão            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |   |
|                                                                                                                              |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |   |
|                                                                                                                              |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
| A Divisão de Educação e Ação Social têm por missão contribuir para o desenvolvimento Educativo e Social da comunidade local. |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
|                                                                                                                              |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               | Subtotal                |                        |                  |                                      |                          | 0        | 0           | 0        | 0 |

| Setor de Ação Social                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|---|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                                                                                                                       | Diretor de Departamento | Chefe de Divisão            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
| O Setor de Ação Social tem como missão fundamental agir como provedor do municípe, contribuindo para a sua valorização, realização e desenvolvimento, por via da conexão e implementação de medidas de prevenção, intervenção e reinserção de situações de carência social |                         |                             | 2                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 2                        |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         | 1                      |                  |                                      | 1                        |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               | Subtotal                |                        |                  |                                      |                          | 3        | 0           | 0        | 0 |

| Setor da Educação                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|---|
| Atribuições/Competências /atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diretor de Departamento | Chefe de Divisão            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
| 1. O setor de Educação têm por missão contribuir para o desenvolvimento socioeducativo da comunidade local e estimular a qualidade e diversidade da oferta educativa do Conselho, procurando desenvolver planos de apoio à educação, de forma a dotar o Município do futuro com competências-chave para o sucesso do mesmo. |                         |                             | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 1                        |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                  |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 1                        |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         | 38                     |                  | 9º ano                               | 38                       |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                  |                        |                     | 1                  |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          | 1           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               | Subtotal                |                        |                  |                                      |                          | 40       | 0           | 1        | 0 |

| Divisão de Cultura, Desporto e Turismo                                                                                                                                                                                |                         | Cargos/carreiras/categorias |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|---|
| Atribuições/Competências /atividades                                                                                                                                                                                  | Diretor de Departamento | Chefe de Divisão            | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                       |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |   |
|                                                                                                                                                                                                                       |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
| A missão da Divisão de Cultura, Desporto e Turismo é promover o desenvolvimento da cultura, do desporto e do turismo numa perspetiva integrada de qualificação das pessoas e desenvolvimento sustentável do concelho. |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                       |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                       |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                       |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                       |                         |                             |                  |                        |                     |                    |                               | Subtotal                |                        |                  |                                      |                          | 0        | 0           | 0        | 0 |

*[Handwritten signatures and initials, including 'CA' and 'H']*

## Mapa de Pessoal



Fomentar e apoiar a realização de atividades desportivas, nomeadamente:

- a) Promover e coordenar as ações que visem
- b) Assegurar a realização de iniciativas desportivas em
- c) Assegurar o apoio material e logístico às atividades desportivas e orientações superiores
- d) Fomentar e apoiar o desporto escolar
- e) Fomentar a prática desportiva noutros locais
- f) Estimular e apoiar o associativismo desportivo
- g) Propor e organizar ações destinadas a

Atribuições

O Setor de Turismo tem como missão fomentar o desenvolvimento e implementar



| Atribuição                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O Setor de Turismo tem como missão tur através do desenvolvimento e implemen</p> |

| Sector do Turismo                                                                                                                                                   | Cargos/carreiras/categorias |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Habilitações académicas              | Nº de postos de trabalho |          |             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|
| Atribuições/Competências /Atividades                                                                                                                                | Diretor de Departamento     | Chefe de Divisão | Técnico Superior | Técnico de Informática | Coordenador Técnico | Assistente Técnico | Encarregado Geral Operacional | Encarregado Operacional | Assistente Operacional | Fiscal Municipal | necessárias para o Posto de Trabalho | Preenchidos              |          | A preencher |          |
|                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      | T. Ind.                  | T. Certo | T. Ind.     | T. Certo |
|                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  |                                      |                          |          |             |          |
| O Sector do Turismo tem como missão fundamental contribuir para o progresso do Concelho, através do desenvolvimento e implementação de ações de promoção turística. |                             |                  | 1                |                        |                     |                    |                               |                         |                        |                  | Licenciatura                         | 1                        |          |             |          |
|                                                                                                                                                                     |                             |                  |                  |                        |                     | 3                  |                               |                         |                        |                  | 12º ano                              | 3                        |          |             |          |

ANEXO II  
Mapa de Pessoal  
Art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho



|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |
| Subtotal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 0 | 0 | 0 |  |

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones to its right.

### Mapa de Pessoal



b) fiscalizar o cumprimento das disposições legais e regulamentares (não técnicas) aplicáveis em função da competência esta atribuída ao município, designadamente nas áreas do urbanismo, atividades económicas e salubridade pública, fornecimento de água, publicidade e ocupação do espaço público;

c) Elaborar os autos de notificação, participação, autos de embargo e arrematá-los internamente;

d) Verificar o cumprimento das intimações e embargos determinados pela Câmara Municipal

**Setor de Metrologia**

a) Planejar ações de fiscalização ou controle metroológico, elaborando programas de trabalho;

b) Elaborar e manter atualizados relatórios de atividade, evidenciando as áreas cobertas e ocorrências registadas, promovendo o reporte periódico ao órgão executivo.

| Unidade Orgânica Nuclear                                                                                            | Subunidade                                                              | Serviços Municipais                            | Carreira                                        | Postos de Trabalho             |                        |          |         |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------|---------|---|--|
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Providos                       |                        | A prover |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | CTFP TI                        | CTFP TC                | CTFP TI  | CTFP TC |   |  |
| Gabinete Integrado dos Serviços da Presidência                                                                      | Gabinete de Comunicação e Relações Públicas                             |                                                | Técnico Superior                                | 1                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Técnico                              | 1                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Operacional                          |                                |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Gabinete Florestal                                                      |                                                | Técnico Superior                                | 2                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Técnico                              |                                |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Operacional                          | 1                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Gabinete de Sistemas de Informação e Novas Tecnologias                  |                                                | Técnico Superior                                | 1                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Técnico                              |                                |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Técnico de Informática                          | 1                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Gabinete Jurídico                                                       |                                                | Técnico Superior                                | 2                              |                        | 1        |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Técnico                              | 1                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Operacional                          |                                |                        |          |         |   |  |
| TOTAL                                                                                                               |                                                                         |                                                |                                                 | 10                             | 0                      | 1        | 0       |   |  |
| Departamento de Administração e Finanças                                                                            | Departamento de Administração e Finanças                                |                                                | Diretor de Departamento                         | 1*                             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Técnico Superior                                | 1                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Técnico                              |                                |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Operacional                          |                                |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Arquivo Municipal                                                       | Arquivo Municipal                              |                                                 | Técnico Superior               | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Setor de Expediente Geral e Arquivo            |                                                 | Técnico Superior               |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 2                      |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 3                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Divisão Administrativa e de Recursos Humanos                            | Setor de Apoio Administrativo                  |                                                 | Coordenador Técnico            |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 3                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Setor de Contraordenações e Execuções Fiscais  |                                                 | Técnico Superior               | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Setor de Recursos Humanos                      |                                                 | Técnico Superior               |                        |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 |                                |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Gabinete de Atendimento Integrado ao Município                          | Gabinete de Atendimento Integrado ao Município |                                                 | Técnico Superior               | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Atendimento Único Multicanal                   |                                                 | Técnico Superior               |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 4                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Setor de Gestão Urbanística                    |                                                 | Técnico Superior               | 1                      |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Divisão Económico-Financeira                   | Divisão Económico-Financeira                    |                                | Técnico Superior       | 1        |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 |                                | Assistente Técnico     |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 |                                | Assistente Operacional |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Setor de Contabilidade                                                  |                                                |                                                 | Técnico Superior               | 3                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Setor de Gestão do Património Municipal                                 |                                                |                                                 | Técnico Superior               | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Setor de Contratação Pública e Aprovisionamento                         |                                                |                                                 | Técnico Superior               | 3                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Tesouraria                                                              |                                                |                                                 | Técnico Superior               |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Técnico                              | 1                              |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Assistente Operacional                          |                                |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | TOTAL                                                                   |                                                |                                                 |                                | 36                     | 0        | 3       | 0 |  |
|                                                                                                                     | Departamento de Obras Municipais e Ambiente                             | Divisão de Obras Municipais                    | Divisão de Obras Municipais                     |                                | Chefe de Divisão       | 1*       |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 |                                | Técnico Superior       | 1        |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 |                                | Assistente Técnico     | 1        |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 |                                | Assistente Operacional |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                | Setor de Fiscalização e Acompanhamento de Obras |                                | Técnico Superior       | 4        |         | 1 |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
| Armazém Municipal                                                                                                   |                                                                         |                                                |                                                 | Técnico Superior               |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
| Setor de Parque de Máquinas e Viaturas                                                                              |                                                                         |                                                |                                                 | Encarregado Operacional        | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 9                      |          |         |   |  |
| Setor de Obras por Administração Direta                                                                             |                                                                         |                                                |                                                 | Encarregado Geral Operacional  | 1                      | **       |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Encarregado Operacional        | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 46                     |          | 4       |   |  |
| Gabinete de Estudos, Planeamento Estratégico e Urbanístico, Sistemas de Informação Geográfica, Topografia e Desenho |                                                                         |                                                |                                                 | Técnico Superior               | 3                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
| Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos                                                                              |                                                                         | Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos         |                                                 | Técnico Superior               | 1                      |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Setor de Águas e Saneamento                    |                                                 | Técnico Superior               |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Fiscal de Leituras e Cobranças | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 16                     |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Setor de Espaços Verdes e de Lazer             |                                                 | Técnico Superior               |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 11                     |          | 2       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         | Setor de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos    |                                                 | Técnico Superior               |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 15                     |          | 2       |   |  |
| TOTAL                                                                                                               |                                                                         |                                                |                                                 | 117                            | 0                      | 10       | 0       |   |  |
| Divisão de Ação Social e Educação                                                                                   | Setor de Ação Social                                                    | Setor de Ação Social                           |                                                 | Técnico Superior               | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Setor de Educação                                                       | Setor de Educação                              |                                                 | Técnico Superior               | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 1                      |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 38                     |          |         |   |  |
| TOTAL                                                                                                               |                                                                         |                                                |                                                 | 43                             | 0                      | 1        | 0       |   |  |
| Divisão de Cultura, Desporto e Turismo                                                                              | Setor de Cultura                                                        |                                                |                                                 | Técnico Superior               | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Técnico de Informática         | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 2                      |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 3                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Setor de Desporto                                                       |                                                |                                                 | Técnico Superior               | 8                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Encarregado Operacional        | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 11                     |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Setor de Turismo                                                        |                                                |                                                 | Técnico Superior               | 1                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 3                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 |                                |                        |          |         |   |  |
| TOTAL                                                                                                               |                                                                         |                                                |                                                 | 32                             | 0                      | 1        | 0       |   |  |
| Serviços de Fiscalização Municipal                                                                                  | Setor de Fiscalização Sanitária                                         |                                                |                                                 | Técnico Superior               |                        |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Setor de Fiscalização de Operações Urbanísticas e Atividades Económicas |                                                |                                                 | Técnico Superior               |                        |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Fiscal Municipal               | 2                      |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     | Setor de Metrologia                                                     |                                                |                                                 | Assistente Operacional         |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Técnico Superior               |                        |          |         |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Técnico             | 1                      |          | 1       |   |  |
|                                                                                                                     |                                                                         |                                                |                                                 | Assistente Operacional         | 1                      |          |         |   |  |
| TOTAL                                                                                                               |                                                                         |                                                |                                                 | 4                              | 0                      | 3        | 0       |   |  |
| TOTAL GERAL                                                                                                         |                                                                         |                                                |                                                 | 242                            | 0                      | 19       | 0       |   |  |

\* cargo dirigente ocupado pelo técnico superior da respetiva unidade orgânica

\*\* A exercer funções de eleito local

\* cargo dirigente ocupado pelo técnico superior da respetiva unidade orgânica

\*\* A exercer funções de eleito local